



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"



Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it

RICHIESTA ACQUISTO CON FONDO MINUTE SPESE

Il sottoscritto _____, in servizio presso codesto Istituto con il ruolo di

Docente di _____

Personale ATA

chiede l'autorizzazione di anticipo di spesa necessaria all'attività dell'a.s. 20 __/__/__ con la seguente motivazione:

progetto (specificare quale)

attività didattica (specificare quale)

altro (specificare)

Quantità	Descrizione del bene	Costo totale

E A TAL FINE DICHIARA CHE NON È STATA POSSIBILE LA PROGRAMMAZIONE DI SPESA DEL MATERIALE SOPRA RICHIESTO E CHE L'URGENZA È MOTIVATA DA

.....

Firma del richiedente

Chioggia lì : ___/___/_____

Visto per l'approvazione

IL DSGA

Richiesta rimborso

A tal fine, il/la sottoscritto/a consegna al DSGA:

Scontrino fiscale biglietto ricevuta altro

e dichiara di aver ricevuto dal DSGA con il fondo per le minute spese Euro per rimborso della spesa sopraindicata.

Firma del richiedente per ricevuta

Chioggia lì : ___/___/_____
