



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S. "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R. "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

I. I. S. "CESTARI - RIGHI"- CHIOGGIA
Prot. 0003468 del 27/04/2022
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo
Emanuela Marcomini
Sede
Al sito web IIS Cestari-Righi

OGGETTO: INCARICO SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - **Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

VISTA la Candidatura di questa Istituzione Scolastica N° 1067534;

VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, della graduatoria relativa alle Istituzioni scolastiche della Regione Veneto;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-40055 del 14/10/2021, indirizzata a questa Istituzione scolastica, del PON FESR , che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, Codice autorizzazione progetto: **13.1.1A-FESRPON-VE-2021-394** Titolo modulo: **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**. Importo Autorizzato forniture € 33.407,26 Importo Autorizzato spese generali € 5.895,37 Importo Autorizzato progetto € 39.302,63;

VISTO Il decreto del DS Prot. 9685 del 18/11/2021, di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2021, il seguente Progetto: Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-394 **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** Importo Autorizzato: € 39.302,63 e di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 02-Finanziamenti dall'Unione Europea (livello 1 – aggregato) – 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) (liv. 2 – voce) istituendo la sottovoce "PON per la scuola (FESR) – REACT EU" (livello 3) del Programma Annuale 2021;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25-07-2017 avente per Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);

VISTO l'art. 6 – bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA;

VISTO l'Avviso interno prot. N. 3223 del 20/04/2022 per l'acquisizione di disponibilità del Personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto;

VISTA la domanda di partecipazione per selezione di personale interno presentata dall'assistente amministrativa **MARCOMINI EMANUELA**;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di un assistente amministrativo, per il supporto alla Dirigente Scolastica e al DSGA nelle varie fasi del progetto;

VISTA la richiesta di disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo per la realizzazione del progetto in oggetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

INCARICA

l'assistente amministrativa Sig.ra MARCOMINI Emanuela per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A collaborare con l'Ufficio di Dirigenza per gli adempimenti derivati dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione, nello specifico:
 1. Gestire il protocollo;
 2. Predisporre gli avvisi di selezione del personale coinvolto (progettista – collaudatore – personale esperto – personale interno ed esterno all'Istituto)
 3. Archiviazione degli Atti del progetto;
 4. Inserimento della documentazione nei portali dedicati (GPU e SIF 2020);
 5. Collaborare con il DSGA.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate, al costo di € 19,24 lordo Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, per un importo massimo di € 384,80 (trecentottantaquattro/80) lordo dipendente, rientranti nella quota afferente alle spese di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

PER ACCETTAZIONE

Assistente Amm.vo Sig.ra Emanuela Marcomini



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Zennaro

