



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Chioggia (VE), 29/07/2025

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR (STEM) PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI LABORATORIALI DM66

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e
formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44884

CUP: E94D23005460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative; **VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; **VISTA** nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento –

linea di investimento Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M.66 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 69.133,47 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Next-gen educators: la formazione dei docenti nell'era Digitale" presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 08/03/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° edizioni	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorso laboratoriale (in presenza) "dematerializzazione documentale e privacy"	1	1	1	25

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'esperto/a e 34,00 euro/ora per il/la tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al 30/09/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 16 del 08/08/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo veis02200r@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione (allegato B) insieme all'allegato A, CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Criteri di selezione

La Commissione di valutazione, individuata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute. Nel caso di partecipazione per più discipline si compili un allegato B per ognuna.

Eventuali titoli minimi di accesso ai ruoli per specifica edizione:

TITOLI DOCENTE	TITOLI TUTOR
Docente appartenente alle classi concorso A040-A041-B016	Comprovata esperienza in ambito informatico

Verrà stilata la graduatoria in base ai criteri di seguito elencati:

A. Titoli di studio	Punti
A1. Laurea magistrale con votazione: 110 e lode (per classe concorso attinente alla selezione)	15 punti
A1. Laurea magistrale con votazione da 100 e 110 (per classe concorso attinente alla selezione)	12 punti
A1. Laurea magistrale con votazione inferiore a 100 (per classe concorso attinente alla selezione)	10 punti
A1. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti precedenti) (per classe concorso attinente alla selezione)	8 punti
A2. Master post lauream di primo/secondo livello coerenti con il progetto (5 punti per ogni titolo, max 3 titoli)	Max 15 punti
A3. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	10 punti
B. Titoli di servizio o professionali	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di docente formatore attinenti alla disciplina per cui il candidato si propone (5 punti per ogni corso, max 15 punti)	Max 15 punti
B2. Certificazioni specifiche per argomento: certificazioni ottenute per lo specifico argomento per cui si concorre (3 punti per ogni certificazione, max 15 punti)	Max 15 punti
B3. Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ente soggetto qualificato MIUR per la formazione del personale scolastico con D.M. del 15/07/2014 che preveda livello in uscita DigiCompEdu B1	8 punti
B4. Attestati di partecipazione/frequenza a Webinar / corsi di formazione fruiti in qualità di discente, diversi dal punto A3, attinenti al progetto (5 punti per ogni attestato, max 2 attestati)	10 punti
B5. Anzianità di servizio (come docente di discipline STEM) Fino a 5 anni (10 punti) Da 6 a 12 anni (11 punti) Oltre i 12 anni (12 punti)	Max 12 punti
PUNTEGGIO	Totale punti /100

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

La commissione di valutazione redigerà due graduatorie distinte per i ruoli di "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate in ambito informatico

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze utili al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Antonella Zennaro

Il RUP
Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonella Zennaro