



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " Augusto Righi " -
Via Aldo Moro n° 1097 - 30015 Chioggia (VE)

Chioggia , li _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
in _____ via _____ N° _____

Chiede di essere ammesso a frequentare un corso di INFORMATICA APPLICATA

- Corso di Windows e Office Base
- Corso Office Avanzato
- CORSO AUTOCAD

frequenza _____ dalle _____

Il corso scelto ha un costo di

- CORSO 01 euro 140,00
- CORSO 02 euro 180,00
- CORSO 02 euro 190,00

Il pagamento è previsto al 50% al momento dell'iscrizione e il rimanente 50% all'inizio del corso da versare su conto corrente postale n° 16629305 intestato a ITIS A.RIGHI Chioggia indicando nella causale "Corso di Informatica".

Dichiara di aver preso visione delle condizioni e di accettarle

Firma del richiedente

Altri dati *****

tel . abitazione _____ cellulare _____

professione _____ presso _____



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " Augusto Righi " -
Via Aldo Moro n° 1097 - 30015 Chioggia (VE)

Condizioni

- La direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare la presente richiesta, nel qual caso restituirà, entro la data d'inizio del corso, sia la quota d'iscrizione sia quanto versato all'atto della presente.
- Poichè ogni classe è formata da un limitato numero d'allievi ed ogni nuova iscrizione comporta necessariamente la non accettazione d'iscrizioni successive, ogni corsista è impegnato al pagamento integrale del corso qualora decidesse di sospendere la frequenza del corso.
- I corsisti sono tenuti alla frequenza, alla puntualità e a seguire col profitto necessario a non compromettere l'andamento del corso ed i progressi degli altri corsisti.
- Le rate devono essere pagate alle scadenze pattuite, In caso di ritardo saranno addebitate le spese di sollecito pagamento (telefoniche, fax, posta ect.)

In CONFORMITA' alla legge n.675/96 sulla tutela dei dati personali La informiamo che i dati forniti trattati con la massima riservatezza, verranno inseriti nell'archivio del Itis Righi .ed utilizzati per:

- Finalità funzionali all'istituto (registro docente, contabilità pagamenti etc)
- Attività complementari dell'attività della scuola (iscrizioni esami internazionali etc.)
- Adempimenti legati ad obblighi previsti da Leggi, regolamenti, normative comunitarie.

Per ogni ulteriore informazione in merito al trattamento dei dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione ecc.) rivolgersi presso la segreteria dell'istituto.

Firma per accettazione

DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO:

Necessità di fattura da intestare come segue:

Denominazione:.....

Indirizzo fiscale:.....

P.Iva e/o codice fiscale:.....

Cond. Pag.....

totale da fatturare esclusa iva euro.....

L'importo verrà pagato al ricevimento della fattura []

L'importo è già stato pagato dal corsista []

iscrizione	1 QUOTA	2 QUOTA
data		