

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**" Augusto Righi "**  
**Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)**  
**Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432**

Circ. n. 98

Chioggia, 10/01/2011

**AI DOCENTI**  
**AGLI ALUNNI**  
**AL PERSONALE ATA**

Oggetto: *scheda rilevazione assenze alunni*

Per favorire un più preciso controllo delle assenze degli alunni e per poter comunicare eventuali assenze in tempo reale ai genitori che lo richiedono, a partire dalla data odierna a cura del docente della prima ora verrà compilata la **SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLE ASSENZE**. Tale scheda verrà consegnata dal personale ausiliario contestualmente al registro di classe e, dopo essere stata compilata, sarà ritirata dallo stesso personale ausiliario entro il termine della prima ora di lezione e consegnata in segreteria didattica.

Gli alunni che verranno a scuola alla seconda ora o alle ore successive, prima di entrare in classe dovranno passare in segreteria didattica per comunicare il loro ritardo.



**IL PRESIDE**  
**Luigi Boscolo Bielo**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Boscolo Bielo".