

# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

**“ Augusto Righi”**

Via Aldo Moro n, 1097 – 30015 Chioggia (Ve)

Tel. 041/4965811 – Fax. 041/4965432

e-mail [vetf010002@istruzione.it](mailto:vetf010002@istruzione.it)

Circolare n. 198

Chioggia, 1 marzo 2012

AI DOCENTI

**Oggetto:    utilizzo fotocopie**

Nell'attività didattica vengono solitamente utilizzate fotocopie in gran numero. Non è questa l'occasione per riflettere sulla necessità e sull'utilità di ciò.

Si ricorda, invece, che la spesa per le fotocopie (macchinari, materiali ...) è una delle spese più rilevanti nelle scuole, anche nella nostra.

Pur nelle note ristrettezze di bilancio, viene garantita la possibilità di disporre di fotocopie in congruo numero per le esigenze della didattica.

Comunque, si invitano i docenti a un uso molto oculato e parsimonioso delle fotocopie, sia per i già citati problemi di bilancio sia per ragioni ambientaliste (risparmio di carta e di energia, smaltimento toner...).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianni Colombo