



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"

Via Aldo Moro, 1097 - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4965811 Fax 041.4965432
Cod. Mecc. VEIS01400T Cod.Fisc. 91020360276
e-mail: veis01400t@istruzione.it



I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod. Mecc. VTF01401A (diurno)
Cod. Mecc. VET01451Q (serale)
[http://. www.itisarighi.com](http://www.itisarighi.com)

I.P.S.A.M. "Giorgio Cini"
Cod. Mecc. VERM014011

Chioggia, 11/01/2013

Circolare n . 132

Ai Docenti
p.c. Al personale ATA

Oggetto: adempimenti recupero

Relativamente al primo periodo di attività di recupero, effettuato sia al mattino che al pomeriggio, per uniformare le azioni, è necessario ricordare e puntualizzare i seguenti adempimenti:

- Per le discipline per le quali si è attivato il recupero solo al mattino, con il recupero in itinere, i docenti che alla valutazione del primo trimestre hanno registrato delle insufficienze nella propria disciplina sono tenuti ad effettuare le prove di **verifica** in una data stabilita, **di cui è necessario informare studenti e genitori**, possibilmente concordata con i colleghi del consiglio per evitare eccessivi carichi nello stesso giorno agli allievi (evenienza non produttiva). Del risultato della verifica è indispensabile **l'annotazione puntuale sul proprio registro** nella sezione "Annotazioni varie", **la comunicazione alla famiglia sul libretto personale** dello studente e, per il superamento **dell'insufficienze, la registrazione da fare in segreteria didattica.**

- Per le discipline per le quali si sono attivati anche interventi pomeridiani, che danno luogo a retribuzioni extra, occorre utilizzare **il registro apposito**, compilandolo in ogni sua parte, compresa quella riguardante la relazione finale. L'annotazione della verifica, che segue le regole già dette, e del risultato va fatta **sul registro personale, sul registro per le attività pomeridiane e in segreteria didattica.**

Ricordo che **le verifiche** delle insufficienze **vanno fatte dal docente titolare della classe** cui appartengono gli studenti, anche se a condurre gli interventi di recupero sia stato un altro docente. In quest'ultimo caso, i docenti devono comunicare tra di loro, addivenendo ad **una condivisione sulla tipologia della prova di verifica.**

E' assolutamente necessario, in vista dei consigli di Marzo, che i docenti comunichino ai coordinatori di classe i risultati delle verifiche in modo che, in sede di consiglio, si possa compilare la "pagellina" (da consegnare alla famiglia il 20 Marzo).

Entro e non oltre il 09 marzo 2013 i docenti che hanno verificato il superamento o meno delle insufficienze, devono assolutamente **far registrare il risultato in segreteria didattica.**

La normativa prevede che l'incarico per le attività pomeridiane (recupero/sportello e altro), deliberato dagli OO.CC. competenti, sia affidato al docente, per iscritto, dal dirigente.

La nomina d'incarico sarà stilata dal dirigente .

Per l'**organizzazione dei corsi di recupero** primo periodo, già decisi in sede di scrutinio, i docenti daranno la loro adesione al prof. Osti¹.

Il Dirigente Scolastico
Antonella ZENNARO

¹ Inviando mail a itisarighi@gmail.com indicando chiaramente: disciplina, classe, giorni e orari programmati per il corso.