



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

### CIRCOLARE N.111

Chioggia, 05/11/2016

Ai Docenti  
e p.c. ai Collaboratori Scolastici  
sede **Cestari**

**Oggetto:** Modalità utilizzo LIM

Il Dirigente Scolastico informa tutti i docenti delle classi che utilizzano la LIM (lavagna interattiva multimediale) di attenersi al “Regolamento di utilizzo” allegato alla presente e affisso sulla porta di ogni armadietto.

E' importante tener presente che:

1. **L'insegnante della prima ora** di una classe, prima deve recarsi in segreteria alunni a prendere la chiave dell'armadietto e **provvedere all'accensione della LIM** (vedi azioni per l'accensione inserite nel regolamento);
2. **L'insegnante dell'ultima ora** di una classe, prima deve **provvedere allo spegnimento della LIM**, chiudere l'alimentazione, l'armadietto e riportare la chiave in segreteria alunni (vedi azioni per lo spegnimento inserite nel regolamento).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

# REGOLAMENTO UTILIZZO LIM

## □ **COME ACCENDERE LA LIM** *(a cura del docente della prima ora )*

- 1) Procurarsi la chiave dell'armadietto della segreteria alunni e aprirlo;
- 2) Accendere l'alimentazione (pulsante bianco a fianco dell'armadietto, vicino alle prese a muro) e della ciabatta dentro lo stesso;
- 3) Inserire i pennarelli e il cancellino nell'apposita vaschetta;
- 4) Accendere il Pc;
- 5) Accendere il proiettore premendo una sola volta il tasto rosso del telecomando;
- 6) Attendere il completamento dell'accensione.

## □ **COME METTERE LA LIM IN STAND-BY** *(per allungare la durata della lampada del proiettore)*

- 1) Lasciare il Pc acceso;
- 2) Premere il tasto rosso una prima volta e poi una seconda volta per conferma.

## □ **COME ACCENDERE LA LIM POSTA IN STAND-BY**

- 1) Premere una sola volta il tasto rosso del telecomando.

## □ **COME SPEGNERE LA LIM** *(a cura del docente dell'ultima ora)*

- 1) Spegner il PC (Start / Spegni computer), attendere eventuali aggiornamenti;
- 2) Spegner il proiettore premendo il tasto rosso del telecomando una prima volta e poi una seconda volta per conferma;
- 3) Togliere l'alimentazione della ciabatta interna dell'armadietto;
- 4) Togliere l'alimentazione generale, premendo il pulsante bianco a fianco dell'armadietto vicino alle prese a muro;
- 5) Rimettere nell'armadietto i pennarelli, il cancellino e il telecomando;
- 6) Chiudere l'armadietto
- 7) Riportare la chiave in segreteria alunni.