

Piano di Miglioramento 2015/16

VEIS02200R CESTARI-RIGHI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello)	Sì	
	Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Adottare strategie specifiche per la promozione delle competenze sociali (sviluppo del senso di legalità, responsabilità e collaborazione)		Sì
	Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica, in particolare della piattaforma Moodle attiva nel sito di Istituto.	Sì	
	Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	Sì	
	Tutoraggio e sostegno per studenti stranieri e BES.	Sì	
Continuità e orientamento	Incontri tra Università, famiglie e scuola per analisi e monitoraggio dati su andamento studi universitari degli studenti diplomati.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello)	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	5	4	20
Adottare strategie specifiche per la promozione delle competenze sociali (sviluppo del senso di legalità, responsabilità e collaborazione)	4	4	16
Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica, in particolare della piattaforma Moodle attiva nel sito di Istituto.	5	4	20
Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)	5	5	25
Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	4	4	16
Tutoraggio e sostegno per studenti stranieri e BES.	4	4	16
Incontri tra Università, famiglie e scuola per analisi e monitoraggio dati su andamento studi universitari degli studenti diplomati.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello)	generale miglioramento degli esiti; riduzione della varianza tra classi nelle prove Invalsi in matematica;	esiti delle prove somministrate; risultati delle prove Invalsi; media della classe in matematica rispetto agli precedenti.	raccolta e tabulazione esiti prove; raccolta e tabulazione esiti prove Invalsi distinti per classe e per sede;
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	diminuzione della varianza tra le classi nelle prove Invalsi in matematica e italiano	esiti delle prove comuni; esiti delle prove di simulazione; esiti delle prove Invalsi.	raccolta dati di tutte le prove distinti per classe e aggregati per sede

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adottare strategie specifiche per la promozione delle competenze sociali (sviluppo del senso di legalità, responsabilità e collaborazione)	Miglioramento del comportamento degli studenti e aumento della collaborazione con i docenti.	n. sanzioni disciplinari; n. note disciplinari; percentuale di risposte positive ai questionari.	questionario per docenti e studenti raccolta dati e confronto con anni precedenti
Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica, in particolare della piattaforma Moodle attiva nel sito di Istituto.	Rendere la didattica più accattivante e coinvolgente grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di ridurre il numero di abbandoni nel biennio	n. corsi attivati in piattaforma; n. docenti che utilizzano la piattaforma; n. studenti che accedono alla piattaforma.	raccolta dati di accesso
Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)	Generale miglioramento degli esiti; riduzione del numero di abbandoni/ritiri nel biennio.	n. di studenti in difficoltà; n. di studenti con insufficienze in Italiano, matematica e lingue straniere; n. studenti con sospensione del giudizio; n. studenti non ammessi a giugno; n. studenti non ammessi a settembre.	Esiti scrutini (primo periodo, finali e integrativi)
Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	Miglioramento degli esiti di apprendimento Riduzione del numero di abbandoni/ritiri nel biennio	n. di studenti in difficoltà; n. di studenti con insufficienze in Italiano, matematica e lingue straniere; n. studenti con sospensione del giudizio; n. studenti non ammessi a giugno;	esiti scrutini
Tutoraggio e sostegno per studenti stranieri e BES.	Successo formativo per gli studenti stranieri e BES	n. di studenti in difficoltà; n. di studenti con insufficienze in Italiano, matematica e lingue straniere; n. studenti con sospensione del giudizio; n. studenti non ammessi a giugno; n. studenti non ammessi a settembre	esiti scrutini
Incontri tra Università, famiglie e scuola per analisi e monitoraggio dati su andamento studi universitari degli studenti diplomati.	Costruzione di significativa banca dati relativa al proseguimento degli studi e/o all'inserimento nel mondo del lavoro	n. stud. assunti in ramo affine al diploma conseguito; percentuale di studenti che proseguono gli studi; percentuale di studenti che superano il test d'ammissione all'università; percentuale di studenti che conseguono la laurea triennale/magistrale.	contatti con gli studenti diplomati; dati raccolti http://eduscopio.it/

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28332 Aumentare la

collaborazione tra docenti delle stesse discipline per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adeguata progettazione dell'orario settimanale; utilizzo dei docenti di potenziamento in matematica e italiano.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti; aumento della collaborazione fra i docenti dei vari dipartimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, docenza, verifica
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	amministrativi, tecnici, collaboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	40

Costo previsto (€)	580
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	fondi per aggiornamento (MIUR)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività didattica			Sì - Rosso			Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Formazione docenti		Sì - Rosso								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. ore effettuate in modalità classi aperte/gruppi di livello (nel secondo periodo) percentuali di sufficienze per classe in italiano, matematica, inglese
Strumenti di misurazione	registro di classe; esiti scrutini finali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/12/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. ore effettuate in modalità classi aperte/gruppi di livello percentuali di sufficienze per classe in italiano, matematica, inglese
Strumenti di misurazione	registro di classe; esiti scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28333 Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare prove comuni per classi parallele in matematica, italiano, inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della varianza tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Significativa diminuzione della varianza tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di preparazione delle prove
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparazione e somministrazione di prove strutturate per classi parallele			Sì - Giallo				Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti delle prove
Strumenti di misurazione	Criteri di valutazione adottati nel ptof
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28336 Adottare strategie specifiche per la promozione delle competenze sociali (sviluppo del senso di legalità, responsabilità e collaborazione)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Introdurre percorsi di formazione per gli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore responsabilizzazione/collaborazione degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore responsabilizzazione/collaborazione degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso per rappresentanti di classe e di Istituto		Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. riunioni di progettazione/verifica n. di studenti partecipanti
Strumenti di misurazione	verbali delle riunioni registri presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28334 Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica, in particolare della piattaforma Moodle attiva nel sito di Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Permettere a ciascun docente di poter gestire uno o più corsi on line
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior coinvolgimento degli studenti nello studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile minor utilizzo del libro cartaceo; minor controllo sulla "proprietà" dei compiti eseguiti;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior coinvolgimento e autonomia degli studenti nello studio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile diminuzione della capacità di schematizzare, riassumere, ricercare informazioni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica	sviluppo delle competenze digitali degli studenti; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	costruzione di corsi on line
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Gestione corsi on line		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. corsi attivati; n. docenti coinvolti; n. classi coinvolte; n. studenti partecipanti in modo attivo
Strumenti di misurazione	piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28335 Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adeguata progettazione dell'orario settimanale; utilizzo dei docenti di potenziamento in matematica e italiano.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica non vincolata all'ambiente classe	generale potenziamento delle competenze; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario; creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	miur
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Docenza		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Progettazione	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuale di sufficienze in matematica, italiano, inglese
Strumenti di misurazione	esiti scrutini finali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	16/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti delle prove di apprendimento
Strumenti di misurazione	prove di apprendimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28337 Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo dei docenti di potenziamento per interventi didattici su competenze di base in italiano e matematica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del profitto degli studenti in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	potenziamento generale delle competenze di base; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Interventi individualizzati	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti delle prove di apprendimento; esiti finali.
Strumenti di misurazione	prove di apprendimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28338 Tutoraggio e sostegno per studenti stranieri e BES.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Introdurre attività di sostegno/recupero
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti degli studenti stranieri e BES
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	gestione amministrativa, apertura locali
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	580
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	2000	asl/miur
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione	Sì - Rosso									
Docenza			Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Progettazione		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. riunioni di progettazione; n. incontri corso di formazione; n. lezioni effettuate; n. studenti stranieri coinvolti; n. studenti con BES coinvolti
Strumenti di misurazione	verbali riunioni di progettazione; registro firme di presenza corso di formazione; registro del corso.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28339 Incontri tra Università, famiglie e scuola per analisi e monitoraggio dati su andamento studi universitari degli studenti diplomati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio degli studenti diplomati: accesso a università/mondo del lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di riformulare la programmazione didattica (in particolare delle materie di indirizzo).
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	raccolta e analisi dati
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Analisi dei dati											Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. studenti contattati
Strumenti di misurazione	questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Ridurre gli abbandoni nel primo biennio.
Priorità 2	Ridurre la varianza tra classi in Matematica

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Uguagliare il tasso di abbandono a quello delle classi con uguale background socio economico entro i prossimi tre anni.
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	n. studenti non ammessi che non si reinscrivono; n. studenti con sospensione del giudizio che non si reinscrivono
Risultati attesi	significativa diminuzione degli abbandoni
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Raggiungere una percentuale di varianza tra le classi attorno al 50%
Data rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori scelti	percentuale varianza tra le classi in matematica

Risultati attesi	significativa diminuzione della varianza tra le classi
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Valutazione degli esiti
Persone coinvolte	Collegio Consiglio
Strumenti	Indicatori di valutazione
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Monitoraggio del piano
Persone coinvolte	DS, nucleo di valutazione e staff
Strumenti	Rilevazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Condivisione del Piano
Persone coinvolte	Nucleo di valutazione
Strumenti	Elaborazione PdM
Considerazioni nate dalla condivisione	Criticità delle risorse economiche per la realizzazione di alcune attività
Momenti di condivisione interna	Presentazione delle linee del Piano al Collegio e al Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	DS Collegio Consiglio d'Istituto
Strumenti	Linee generali PdM
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione delle linee di miglioramento
Momenti di condivisione interna	Impostazione ed elaborazione del Piano
Persone coinvolte	Nucleo interno di valutazione
Strumenti	Modello Indire
Considerazioni nate dalla condivisione	Difficoltà nel ricondurre la tempistica della direttiva del 18/09/2014 alle nuove normative

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione esiti nel sito d'istituto	Docenti, personale ATA, genitori e studenti	fine luglio 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione esiti nel sito d'istituto	Territorio	fine luglio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
prof.ssa Antonella Zennaro	Dirigente Scolastico
prof. Luca Bellemo	coordinatore dipartimento di Elettronica
prof.ssa Chiara Casson	referente Inclusione
prof.ssa Loreta Cattozzo	collaboratrice DS
prof. Michele Osti	collaboratore DS
prof.ssa Gloria Melandri	referente Autovalutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì