



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"
Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it

| | | | | |
|----------------|--|----------------------|------|--|
| | FONDI STRUTTURALI EUROPEI | pon 2014-2020 | | <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> |
| UNIONE EUROPEA | PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR | | MIUR | |

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, cc. 1 e 2, D. Lgs. n. 33/2013)

Al Dirigente Scolastico Responsabile
del procedimento dell'accesso civico

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ Nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 (accesso civico semplice), la pubblicazione del seguente documento,

informazione, dato che risulta totalmente o parzialmente omessa.....

.....

- di voler ricevere comunicazione alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

personalmente presso lo sportello della Segreteria dell'Istituto,

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

al seguente n. di fax _____,

che le comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di con spese a proprio carico

Oppure

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 (accesso civico generalizzato),

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto,

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

al seguente n. di fax _____,

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Da riconsegnare a (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto "Cestari-Righi" di Chioggia (Borgo S. Giovanni 12/A) - orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a IIS "Cestari-Righi", Borgo S. Giovanni 12/A, 30015 Chioggia (Ve);
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata veis02200r@pec.istruzione.it
- Invio all'indirizzo mail veis02200r@istruzione.it
- a mezzo fax allo 041.496773;

ALLEGATO A

Al Dirigente Ambito Territoriale
Venezia

OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016

La/il sottoscritt _____ nat /a _____
residente in _____ CAP _____ Via _____ in
qualità di (indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica) _____

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 4 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei _____ e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt_ di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Si precisa che tale istanza indirizzata al Responsabile del procedimento è rimasta inevasa, pertanto, ai sensi dell'art. 5 comma 7, dlgs n.33/2013, il/la sottoscritt_ invita il Dirigente dell'Ambito Territoriale di Venezia, quale soggetto detentore del potere sostitutivo, a provvedere al completamento del procedimento considerato il perdurare della inerzia o il rifiuto dell'azione amministrativa della scuola.

Indirizzo per le comunicazioni:

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma _____