



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

Prot. n. 2489/O1

Chioggia, 27/03/2017

**C.I.G. N. ZAD1BBAE91**

Spett.li Istituti di Credito

ALBO PRETORIO “I.I.S. Cestari Righi “

ENTE POSTE

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2017;

**VISTI** gli artt. 36 c. 1 e 61 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

**VISTO** l’art. 16 del D.L. 44/2001;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013,

**CONSIDERATO** che con Prot. N. 8343/O1 del 25/11/2016 si è confermato il bando del 24/10/2016 andato deserto

## INVITA

gli Istituti di credito destinatari del presente bando di gara con sportelli nel Comune di Chioggia (VE) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito a Borgo San Giovanni 12/a, - Chioggia VE

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 Maggio 2017.**



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S. “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M. “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

Le offerte pervenute oltre tale termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non farà fede la data del timbro postale.

### **Modalità di presentazione dell’offerta:**

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n.1** “gara per servizio di cassa – Documentazione amministrativa”

**Busta n.2** “gara per servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”

**Busta n.3** “gara per servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica”

A discrezione dell’offerente il plico potrà contenere una quarta busta:

**Busta n. 4** “Offerta tecnica per servizi opzionali”

### **Contenuto Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La Busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce da legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) di non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) non aver commesso gravi negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.Lgs. 50/2016;
  - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

- f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) l'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- j) di aver preso visione del Capitolato Tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (all. 1 e 2).

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante pena l'esclusione dalla gara.

### **DURATA**

La convenzione avrà durata quadriennale dal 01/06/2017 al 31/12/2020.

### **APERTURA DEL PLICO DI OFFERTA**

**L'apertura dei plichi avverrà il giorno 09 Maggio 2017 alle ore 12,00** presso gli uffici di Dirigenza a Borgo San Giovanni 12/a - Chioggia - con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni istituto di credito, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione Tecnica incaricata, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un Assistente Amm.vo, procederà all'apertura dei plichi secondo l'ordine temporale di arrivo. Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine dell'apertura dei plichi e delle buste, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione tecnica della scuola, che predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale banca avrà conseguito il miglior punteggio.

### **AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (all.2).

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituto Scolastico stesso.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

In caso di parità del Punteggio Totale tra le offerte pervenute, l'Istituto procederà ad un'ulteriore valutazione sulla base dei criteri sotto indicati con il seguente ordine di priorità:

- 1) L'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio sulla voce 1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (4.2 del Capitolato Tecnico All.2)
- 2) L'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio sulla voce 2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (4.2 del Capitolato Tecnico All.2)
- 3) L'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio sulla voce 5) Commissioni a carico dell'istituto per singola operazione di pagamento ..... mediante bonifico (4.2 del Capitolato Tecnico All.2)
- 4) L'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio sulla voce 6) Commissioni a carico dell'istituto per singola operazione di pagamento ..... mediante bollettino postale, sportello, assegno di traenza e assegno circolare (4.2 del Capitolato Tecnico All.2)
- 5) L'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio sulla voce 10) Tasso di interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (4.2 del Capitolato Tecnico All.2)

L'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta utile.

Per offerta utile si intende tassativamente l'offerta che abbia i requisiti sopra descritti.

La proposta di aggiudicazione si intende approvata e diventa definitiva, salvo eventuali ricorsi ,decorsi **20 giorni** dalla comunicazione del provvedimento specifico della proposta di aggiudicazione, che saranno pubblicati sul sito web della scuola nello spazio riservato all'”Amministrazione Trasparente”.

Gli eventuali provvedimenti di rettifica, a seguito di favorevole accoglimento dei ricorsi, saranno comunicati al ricorrente e ai contro-interessati.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse;
- b) il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- d) incaricato del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Per contatti 0414967600;
- e) possono venire a conoscenza dei dati i membri del Cons. di Istituto per le delibere di competenza;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati:

ALL. 1 – schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

- ALL. 2 - schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa
- ALL. 3 - dichiarazione di Offerta Tecnica
- ALL. 4 - dichiarazione di Offerta Economica.

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella ZENNARO