

Piano di Miglioramento 2017/18

VEIS02200R CESTARI-RIGHI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline e non, per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello) privilegiando le classi del biennio.	Sì	
	Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica.	Sì	
	Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, flipped-classroom, cooperative learning, peer to peer)	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	Sì	
	Tutoraggio e sostegno per studenti DSA, BES e stranieri.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline e non, per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello) privilegiando le classi del biennio.	5	5	25
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	5	4	20
Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica.	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, flipped-classroom, cooperative learning, peer to peer)	4	5	20
Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	5	5	25
Tutoraggio e sostegno per studenti DSA, BES e stranieri.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline e non, per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello) privilegiando le classi del biennio.	generale miglioramento degli esiti; riduzione della varianza tra classi nelle prove Invalsi in matematica.	esiti delle prove somministrate; risultati delle prove Invalsi; media della classe in matematica rispetto agli anni precedenti.	raccolta e tabulazione esiti prove; raccolta e tabulazione esiti prove Invalsi distinti per classe e per sede.
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.	diminuzione della varianza tra le classi nelle prove Invalsi in matematica e italiano	esiti delle prove comuni; esiti delle prove di simulazione; esiti delle prove Invalsi.	raccolta dati di tutte le prove distinti per classe e aggregati per sede
Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica.	Rendere la didattica più accattivante e coinvolgente mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di ridurre il numero di abbandoni nel biennio.	n. corsi attivati nella piattaforma d'Istituto o in altre piattaforme; n. docenti che utilizzano le piattaforme; n. studenti che utilizzano le piattaforme.	Questionario da somministrare ai docenti (descrizione analitica delle attività svolte).

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, flipped-classroom, cooperative learning, peer to peer)	Generale miglioramento degli esiti; riduzione del numero di abbandoni/ritiri nel biennio.	n. stud. in difficoltà; n. di studenti con insufficienze in Italiano, matematica e lingue straniere al termine del I periodo; n. studenti con sospensione del giudizio; n. studenti non ammessi a giugno e a settembre.	Esiti scrutini (primo periodo, finali e integrativi)
Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.	Miglioramento degli esiti di apprendimento Riduzione del numero di abbandoni/ritiri nel biennio	n. stud. in difficoltà; n. di studenti con insufficienze in Italiano, matematica e lingue straniere al termine del I periodo; n. studenti con sospensione del giudizio; n. studenti non ammessi a giugno e a settembre.	esiti scrutini
Tutoraggio e sostegno per studenti DSA, BES e stranieri.	Successo formativo per gli studenti stranieri e BES	n. stud. insufficienti in Italiano, matematica e lingue straniere; n. stud. con sospensione del giudizio; n. stud. non ammessi a giugno; n. stud. non ammessi a settembre; n. stud. coinvolti nel progetto "A scuola con DSA"; soddisfazione utenza.	esiti scrutini

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28332 Aumentare la collaborazione tra docenti delle stesse discipline e non, per sperimentare una didattica innovativa (classi aperte/gruppi di livello) privilegiando le classi del biennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adeguata progettazione dell'orario settimanale; utilizzo dei docenti di potenziamento in matematica e italiano.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti; aumento della collaborazione fra i docenti dei vari dipartimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, docenza, verifica
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	8750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	amministrativi, tecnici, collaboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1080
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	fondi per aggiornamento (MIUR)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività didattica			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Formazione docenti		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. ore effettuate in modalità classi aperte/gruppi di livello (nel secondo periodo) percentuali di sufficienze per classe in italiano, matematica, inglese
Strumenti di misurazione	verifiche sommative comuni, registro di classe; esiti scrutini finali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. ore effettuate in modalità classi aperte/gruppi di livello percentuali di sufficienze per classe in italiano, matematica, inglese
Strumenti di misurazione	registro di classe; esiti scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28333 Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare prove comuni per classi parallele.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneità nei risultati tra/dentro le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Significativa diminuzione della varianza tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di preparazione delle prove
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Preparazione e somministrazione di prove strutturate per classi parallele		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti delle prove
Strumenti di misurazione	Criteri di valutazione adottati nel ptof
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28334 Incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Permettere a ciascun docente di poter gestire uno o più corsi on line
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior coinvolgimento degli studenti nello studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile minor utilizzo del libro cartaceo; minor controllo sulla "proprietà" dei compiti eseguiti;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior coinvolgimento e autonomia degli studenti nello studio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile diminuzione della capacità di schematizzare, riassumere, ricercare informazioni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	corso propedeutico utilizzo piattaforme ; costruzione di corsi on line
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Gestione corsi on line	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. corsi attivati; n. docenti coinvolti; n. classi coinvolte; n. studenti partecipanti in modo attivo.
Strumenti di misurazione	accessi alla piattaforma; partecipazione al forum.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28335 Promuovere e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, flipped-classroom, cooperative learning, peer to peer)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adeguate progettazione dell'orario settimanale; utilizzo dei docenti di potenziamento assegnati alla scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Didattica non vincolata all'ambiente classe		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza tecnica laboratori, organizzazione materiali, pulizia locali
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1080
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	miur
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Docenza		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuale di sufficienze in matematica, italiano, inglese
Strumenti di misurazione	esiti scrutini finali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	16/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti delle prove di apprendimento
Strumenti di misurazione	prove di apprendimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rapporto tra insufficienze rilevate mediante la valutazione intermedia (pagellina) e quelle relative al primo periodo
Strumenti di misurazione	Diverse tipologie di verifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28337 Incrementare interventi individualizzati nel lavoro d'aula.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo dei docenti di potenziamento per interventi didattici su competenze di base (classi biennio).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del profitto degli studenti in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione attività
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Interventi individualizzati	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	controllo materiali prodotti; esiti delle prove di apprendimento; esiti finali.
Strumenti di misurazione	prove di apprendimento individualizzate.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28338 Tutoraggio e sostegno per studenti DSA, BES e stranieri.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Introdurre attività di sostegno/recupero
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti degli studenti stranieri e BES
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	gestione amministrativa, apertura locali
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	580
Fonte finanziaria	miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	miur
Consulenti	1000	asl/miur
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Docenza			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. riunioni di progettazione; n. incontri corso di formazione; n. lezioni effettuate; n. studenti stranieri coinvolti; n. studenti BES coinvolti
Strumenti di misurazione	verbali riunioni di progettazione; presenza corso di formazione; registro del corso; eventuali materiali prodotti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

**Modifiche / necessità di
aggiunstanti**

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Diminuire la percentuale di studenti collocati nelle fasce di punteggio piu' basse agli Esami di Stato.
Priorità 2	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove sia in Matematica che in Italiano.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Allineare il dato almeno al dato nazionale.
Data rilevazione	31/07/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Distribuzione degli studenti per fasce di voto.
Risultati attesi	Allineamento del dato dell'Istituto almeno al dato nazionale.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Allineare tutte le classi almeno al dato nazionale.
Data rilevazione	31/10/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuali risposte corrette nelle prove standardizzate.
Risultati attesi	Allineamento di tutte le classi almeno al dato nazionale.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Valutazione degli esiti
Persone coinvolte	Collegio Consiglio
Strumenti	Indicatori di valutazione

Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Monitoraggio del piano
Persone coinvolte	DS, nucleo di valutazione e staff
Strumenti	Rilevazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Condivisione del Piano
Persone coinvolte	Nucleo di valutazione
Strumenti	Elaborazione PdM
Considerazioni nate dalla condivisione	Criticità delle risorse economiche per la realizzazione di alcune attività
Momenti di condivisione interna	Presentazione delle linee del Piano al Collegio e al Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	DS, Collegio Consiglio d'Istituto
Strumenti	Linee generali PdM
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione delle linee di miglioramento
Momenti di condivisione interna	Impostazione ed elaborazione del Piano
Persone coinvolte	Nucleo interno di valutazione
Strumenti	Modello Indire
Considerazioni nate dalla condivisione	Difficoltà nel ricondurre la tempistica della direttiva del 18/09/2014 alle nuove normative

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione esiti nel sito d'istituto	Docenti, personale ATA, genitori e studenti	fine luglio 2019

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione esiti nel sito d'istituto	Docenti, personale ATA, genitori e studenti	fine luglio 2017

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Prof.ssa Antonella Zennaro	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gloria Melandri	Referente autovalutazione d'istituto
Prof. Eugenio Ferrarese	Collaboratore DS
Prof. Michele Osti	Secondo collaboratore DS

Nome	Ruolo
Prof.ssa Susanna Boscolo	Docente di materie letterarie
Prof.ssa Patrizia Boscolo	Docente di materie letterarie
Prof.ssa Chiara Casson	Docente di materie letterarie
Prof.ssa Erminia Vianello	Docente di lingua francese
Prof.ssa Cristina Manfrin	Docente di Informatica - Animatore Digitale
Prof.ssa Marina Capodieci	Docente di matematica
Prof. Luca Bellemo	Docente di elettronica - coordinatore di dipartimento

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì