



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.T.C.S. "Domenico Cestari"  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)

I.T.I.S. "Augusto Righi"  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)



I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"  
Cod. Mecc. VERH022011

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

### OGGETTO: Avviso pubblico 2775 - 08 marzo 2017. "Educazione all'imprenditorialità"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5  
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2775 del 08/03/2017

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/27040 del 21/08/2019 CUP E98H17000330001

Prot. n. 640/H18

Chioggia, 20/01/2020

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a:

Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso prot.n. 2775 del 08 marzo 2017. Educazione all'imprenditorialità

L'obiettivo specifico 10.2 e l'azione 10.2.5 sono volti allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Le azioni sono, pertanto, volte a fornire agli studenti percorsi di educazione all'imprenditorialità e all'autoimpiego, con particolare riferimento alla conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa", con attenzione a tutte le sue forme (es. classica, sociale, cooperativa e loro articolazioni), alla promozione della cultura d'impresa, con particolare attenzione allo sviluppo dello spirito d'iniziativa, della propensione al rischio, dell'educazione al fallimento e al successo e alla consapevolezza della responsabilità sociale degli attori economici, alle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale in opportunità d'impresa attraverso tutte le sue fasi ed allo sviluppo delle competenze organizzative e relazionali come, ad esempio, la capacità del lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 "Educazione all'imprenditorialità"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. Prot. n. 00225006 del 17/07/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione VENETO;

VISTA	la nota MIUR prot.n. AODGEFID/27040 del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 26/09/2019 delibera n°21, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
RILEVATA	la necessità di impiegare personale ATA interno per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale ATA interno ( Assistenti Amministrativi, assistenti Tecnici e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici)

#### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) almeno n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- c) almeno n° 1 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

#### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 3 moduli formativi, per un totale di 30 incontri, è di **CIRCA**:

- a) n° 30 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 30 ore complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 30 ore complessive per i tecnici di laboratorio

**da prestare in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30 Settembre 2021, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. In caso di mancata attivazione delle attività l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

#### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

## Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- e) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### 3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**allegato modello A** entro le ore **12,00 del 05 Febbraio 2020** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## Art. 6 pubblicazione risultati

Una apposita commissione che verrà nominata in data 06 Febbraio 2020 valuterà i modelli A pervenuti.

L'esito provvisorio della selezione sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto sul sito web <http://www.cestari-righi.edu.it/sito/>.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

L'esito definitivo della selezione sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto sul sito web <http://www.cestari-righi.edu.it/sito/> entro gg. 15 dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Pubblicate le graduatorie definitive si procederà alla stipula degli incarichi.

## Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola scolastica e all'Albo on-line dell'Istituto sul sito web <https://www.cestari-righi.edu.it/sito/> .

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Zennaro Antonella

