



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEVICES DIDATTICI DI PROPRIETA' DELL' I.I.S. "CESTARI RIGHI "

Delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 15 aprile 2020

Campo di applicazione

I. I. S. "CESTARI - RIGHI"- CHIOGGIA
Prot. 0002870 del 16/04/2020
06-06 (Uscita)

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare il comodato d'uso gratuito agli alunni/e dell'I.I.S. "Cestari Righi" di PC di proprietà dell'Istituto per finalità esclusivamente didattiche e di studio derivanti dall'emergenza Covid-19 e dalla necessità di partecipare alla didattica a distanza.

Art. 1 - Utilizzo dei devices in Comodato d'uso disponibili

Potranno inoltrare domanda le famiglie degli studenti con ISEE dell'anno **2019** inferiore a: € 10.000,00 o, in mancanza, autocertificazione della situazione economica/finanziaria e che dichiarino di trovarsi in almeno una delle situazioni di seguito elencate:

1. non possedere alcun dispositivo adeguato alla didattica a distanza;
2. possedere n. 1 unico smartphone (nessun tablet, PC) per tutta la famiglia;
3. possedere n. 2 o più smartphone (nessun tablet, PC) per tutta la famiglia;
4. possedere n. 1 unico dispositivo (tablet/PC) per tutta la famiglia, con genitori in smart working;
5. possedere n. 1 unico dispositivo (tablet/PC) per 2 o più figli.

Le richieste avanzate saranno collocate in un apposito elenco graduato.

A parità di dichiarazione:

- a) sarà considerata prioritaria la situazione economica dichiarata;
- b) sarà considerata prioritaria la situazione degli alunni disabili, DSA e BES;
- c) sarà considerata prioritaria la situazione degli studenti delle classi quinte, quindi troveranno applicazione i criteri per quarte, terze, seconde e prime.

Art. 2 –Notebook didattici

La scuola procederà all'assegnazione dei PC didattici in base al presente Regolamento e subordinatamente alla disponibilità individuata in inventario ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato

I genitori o gli studenti interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta, con le modalità indicate, facendo richiesta via mail alla segreteria all'indirizzo: veis02200r@istruzione.it.

Il Dirigente, i 2 vicari e 2 docenti dello staff animazione digitale, esamineranno le domande pervenute, redigendo un elenco di beneficiari quanto più possibile graduato al dettaglio. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del comodato.

Tutti i notebook saranno inseriti in apposito Registro e consegnati alle famiglie o agli studenti beneficiari, dietro sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso di bene mobile, impegnandosi alla restituzione dei devices non oltre il termine delle attività didattiche.

Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire i PC con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

I dati personali dovranno essere accuratamente cancellati prima della restituzione dei PC.

La famiglia o l'alunno, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione del device. Tale rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore o dell'alunno, all'indirizzo di posta elettronica: **veis02200r@istruzione.it**, dell'Istituto.

Art. 4 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più *devices* risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento con particolare riferimento agli articoli 1804 (Obbligazioni del comodatario), 1805 (Perimento della cosa) e 1806 (Stima) l'equivalente del normale valore del dispositivo al momento della consegna.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici e quindi procedendo al recupero coattivo del credito derivante con ricorso alle vie legali e con spese a intero carico della parte comodataria inadempiente.

Art. 5 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività didattica. Detto termine di restituzione è esclusivamente perentorio ed in caso di ritardo nella restituzione il Dirigente Scolastico irroga una sanzione di € 20,00 (venti euro virgola zero zero) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine comunicato con Circolare di Istituto.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

Coloro che non frequenteranno le lezioni on-line per un periodo superiore a 7 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i PC. Trascorsi 7 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei PC da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 6 del presente regolamento.

Art. 6 – Destinazione risorse aggiuntive

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei PC assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di PC e materiali didattici, anche multimediali.

Art. 7 – Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993