



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Chioggia, 10/06/2020

CIRCOLARE N. 430

**Agli studenti delle classi Quinte
Ai docenti delle classi Quinte
A tutto il personale docente
Al personale A.T.A.
TUTTE LE SEDI**

**Oggetto: ESAMI DI STATO 2020 – integrazione alla circolare n.414 del 03.06.2020 -
Indicazioni per la convocazione e modalità di svolgimento del Colloquio.**

In vista dello svolgimento degli Esami di Stato 2019-2020, ad integrazione di quanto comunicato nella precedente circolare n. 414 del 03.06.2020 e per rendere più snelle le procedure di ingresso, si allega alla presente il modello di autocertificazione per l'accesso alla struttura che il candidato (e l'eventuale accompagnatore) dovrà portare già compilato il giorno del colloquio [allegato 1].

Si invitano i candidati a prendere visione del “Regolamento accesso – Studenti” al plesso di riferimento (Cestari, Righi, Sandonà). Nel documento sono illustrate le procedure di sicurezza che dovranno essere seguite scrupolosamente da candidati ed eventuali accompagnatori [allegato 2].

I candidati che durante il colloquio intendano avvalersi di strumentazione tecnica per presentare i propri lavori, sono invitati a portare il proprio personal computer in modo da accelerare le operazioni di igienizzazione/sanificazione degli strumenti tra un candidato ed il successivo. Se il candidato, pur avendo la necessità di utilizzare strumentazione tecnica, non ha la possibilità di portare il proprio pc, dovrà comunicarlo via mail ai docenti delle discipline di indirizzo entro il giorno 13 giugno 2020, anche contestualmente alla trasmissione dell'elaborato (come da circolare 414 del 03.06.2020), utilizzando il modello allegato [allegato 3].

Allegati:

1. autodichiarazione per studenti candidati ed accompagnatori
2. regolamento di accesso degli studenti
3. modello richiesta strumentazione tecnica per il colloquio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (studente, accompagnatore)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico (Cestari – Righi – Sandonà)

.....

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)**Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro.****ESAME DI STATO a. s. 2019/2020****Regolamento accesso - STUDENTI**

Gli studenti che accedono all'interno degli ambienti scolastici per sostenere il colloquio dell'Esame di Stato dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

Lo studente dopo aver preso visione del calendario di convocazione dei candidati pubblicato sul sito della scuola, dovrà presentarsi per il proprio colloquio d'esame il giorno prefissato con 15 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Il candidato (come anche l'eventuale accompagnatore) dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.

Il candidato (e l'eventuale accompagnatore) informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio stato di salute, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina (non è obbligatorio l'uso dei guanti).
- Indossare la mascherina chirurgica o di comunità **di propria dotazione** per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo potrà essere tolto solamente per tutta la durata del colloquio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 2 metri nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso il locale di attesa predisposto in prossimità dell'aula dove si svolgerà il colloquio d'esame, seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula del colloquio, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dal componente della commissione più vicino per tutta la durata dell'esame.
- In caso di consegna e/o scambio di documentazione o altro materiale, dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti.
- Terminato il colloquio, il candidato dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso dedicato per l'uscita, ricordando che lo stazionamento negli ambienti della scuola deve avvenire per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri con altri studenti o personale (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di sé stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

ESAME DI STATO 2019-2020

RICHIESTA STRUMENTAZIONE TECNICA DURANTE IL COLLOQUIO

Il sottoscritto,

studente della classe 5^a sezione sede Cestari Righi Sandonà

durante il colloquio chiede di poter utilizzare la seguente strumentazione tecnica messa a disposizione dalla scuola:

.....

.....

.....

Luogo e data

Firma leggibile

.....