ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **"CESTARI - RIGHI"**
Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.gov.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 5

Chioggia, 02/09/2020

Agli Studenti e ai Genitori
e p. c.:
Al Personale ATA
Al DSGA

TUTTE LE SEDI

Oggetto: CORSI DI RECUPERO - INDICAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI

Si forniscono alcune indicazioni generali da seguire durante i corsi di recupero:

- Le studentesse / Gli studenti che entrano all'interno del plesso scolastico devono indossare la mascherina e tenerla obbligatoriamente per tutti gli spostamenti all'interno dell'Istituto. Possono toglierla esclusivamente quando sono seduti al proprio banco.
- Le studentesse / Gli studenti dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani sia all'ingresso che all'uscita dall'aula utilizzando l'apposito igienizzante presente in aula.
- Le studentesse / Gli studenti potranno prendere posto soltanto sui banchi con etichetta e, una volta preso posto, vi scriveranno il proprio nome e cognome. In questo modo quella postazione sarà riservata a lei / a lui per tutta la mattinata.
- Le studentesse / Gli studenti devono seguire scrupolosamente le indicazioni dei percorsi di ingresso e di uscita evitando in maniera categorica qualsiasi tipo di assembramento.
- Le studentesse / Gli studenti devono mostrare al loro primo ingresso settimanale ai collaboratori scolastici l'**autocertificazione** compilata che verrà poi consegnata al docente in aula. Il docente avrà poi cura di riporla in vicepresidenza.
- Le studentesse / Gli studenti in caso più ore di lezione non consecutive si recheranno in aula magna dove potranno studiare autonomamente alla presenza di uno o più docenti che si occuperanno della loro sorveglianza.

In allegato il modello di autocertificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993