

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro

Regolamento accesso ai plessi - Utenti esterni

Gli utenti esterni (genitori, fornitori, visitatori, ...) che per vari motivi devono accedere ad uno dei plessi dell'Istituto dovranno attenersi alle seguenti regole per il contenimento diffusione covid-19.

L'utente esterno (genitore, fornitore, visitatore) per poter avere accesso ad uno dei plessi della scuola, dovrà dimostrare di averne l'autorizzazione per motivi di accompagnamento di minori (genitori o loro delegati), motivi di lavoro (fornitori, manutentori, lavoratori esterni per conto della proprietà dell'edificio), visite autorizzate (visitatori, esperti esterni, assistenti, operatori sanitari, ...).

L'utente esterno che intende accedere ad uno dei plessi della scuola dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto recentemente con soggetti positivi. **Tutti gli utenti esterni alla scuola (genitori, fornitori, visitatori) dovranno registrare la propria presenza su apposito modulo di registrazione ed autocertificazione fornito dalla scuola all'ingresso dell'edificio** nel quale sarà annotato anche l'orario di ingresso e di uscita, oltre naturalmente alla data. Tale registrazione non sarà necessaria nel caso di "semplice" accompagnamento del minore a scuola (senza stazionamento all'interno del plesso), mentre per assistenti ed operatori sanitari accreditati ed abbinati a studenti con sostegno varrà la regola della autocertificazione a cadenza settimanale.

L'utente esterno, informato sulle modalità di accesso ai plessi, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Compilare il modulo di registrazione ed autocertificazione (solo nei casi precedentemente indicati).
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro (meglio 2 metri) nei confronti del personale e delle altre persone presenti.
- Lo stazionamento nel plesso scolastico deve avvenire per il tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito e funzionale alle necessarie comunicazioni tra l'utente esterno ed il personale.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con il personale della scuola presente. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.
- Gli utenti esterni potranno relazionarsi tra loro per tempi molto brevi, senza venire a contatto e mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro (meglio 2 metri).
- Nelle fasi di entrata ed uscita dai vari ambienti e dall'edificio, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri tra utenti (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico dei visitatori/utenti esterni, nel rispetto di se stessi, degli studenti e del personale presente nei vari plessi.

Si ringrazia per la collaborazione.



Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993