



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 16

Chioggia, 11/09/2020

AGLI STUDENTI
AI GENITORI
e p.c. ai DOCENTI
TUTTE LE SEDI

OGGETTO: Rientro- Indicazioni per gli studenti e i genitori.

Si comunicano le seguenti indicazioni generali da seguire in modo scrupoloso e con senso di responsabilità.

- **Distribuzione delle classi:** vedi tabella allegata (**allegato 1**)
- **Percorsi di ingresso (in fila indiana con distanziamento di almeno 1 metro):**
 - **SEDE RIGHI:**
 - **classi biennio Righi + 5E:** cancello parcheggio motorini
 - **classi triennio Righi:** cancello principale → corridoio triennio lato destro
 - **classi biennio Sandonà:** cancelletto laboratori Sandonà → porta di sicurezza zona Palestra → corridoio triennio lato sinistro
 - **SEDE CESTARI:**
 - **AULE LATO SUD:** cancello principale sud, parcheggio principale. Ingresso sud portico-centralino → 3AT al piano terra, le altre classi al primo e secondo piano. Usare la scala interna sud.
 - **AULE LATO NORD:**
 - **Classi: 3Bt, 3Aafm, 3Bsia, 4Aafm, 3BP, 4BP:** cancello nord lato strada; ingresso fronte strada → usare la scala centrale (aule al secondo e terzo piano)
 - **Classi: 3AP, 4AP, 5AP, 5BP:** Ingresso ovest giardino lato ferrovia → aule a piano terra, subito sulla destra nel corridoio principale.
 - **Classi: 1At, 2Bt, 2At, 4At:** Ingresso ovest giardino lato ferrovia → usare la scala centrale (aule al secondo piano lato nord).

Le uscite di svolgeranno con i medesimi percorsi degli ingressi.

- **Orari di ingresso:**

alcune classi entreranno per tre giorni alle ore 8 e per gli altri tre alle ore 9 (le unità orarie saranno tutte di 60 minuti).

Gli orari settimanali provvisori saranno pubblicati nel sito della scuola (in generale nella giornata di Sabato e possibilmente entro le ore 16)

Dalle ore 9.30 verrà utilizzato esclusivamente l'ingresso principale della sede.

- **Autodichiarazione settimanale:**

ciascuno studente dovrà consegnare al docente della prima ora, ogni lunedì, un'autodichiarazione (allegato 2) firmata dai genitori (per gli studenti minorenni), pena la NON AMMISSIONE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO.¹

I documenti raccolti andranno successivamente consegnati in vice-presidenza per l'archiviazione.

- **Modalità di svolgimento dell'intervallo:**

- L'intervallo si svolgerà all'interno delle classi e rimanendo seduti al proprio banco. Gli studenti potranno uscire, uno alla volta, per recarsi ai servizi. Il servizio bar sarà attivo. Seguiranno indicazioni sulle modalità di utilizzo.
- Ogni due ore:
 - Per le classi che entrano alle ore 08:00: 09:50 – 11:50 – 13:50.
 - Per le classi che entrano alle ore 09:00: 10:50 – 12:50 – 13:50.

- **ASSENZE (anche di una sola giornata):**

- Per i casi Covid confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.
- Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.
- Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuole i genitori dovranno presentare specifica autocertificazione (**allegato 3**).

- **Mascherina:**

- Va indossata (in modo corretto ricoprendo naso e bocca) in tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto e, in generale, ogni qualvolta non sia possibile mantenere il distanziamento minimo di 1 metro. Può essere tolta mentre si è seduti al proprio banco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

¹ Nel caso in cui uno studente sia sprovvisto di autocertificazione, si dovrà provvedere alla misurazione della temperatura e si applicherà il protocollo di prevenzione.