



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### CIRCOLARE N. 35

Chioggia, 23/09/2020

Agli Studenti  
**TUTTE LE SEDI**

**OGGETTO: Rientro – Promemoria per gli studenti.**

**E' opportuno richiamare tutti gli studenti al rispetto delle norme del Protocollo di sicurezza scolastico, in particolare:**

- Attendere all'esterno o negli spazi assegnati il suono della campanella e l'autorizzazione ad entrare nell'edificio scolastico.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Indossare la mascherina chirurgica (o di comunità di propria dotazione), per l'intera permanenza nei locali scolastici comuni; il dispositivo potrà essere tolto solamente una volta seduto sulla propria postazione.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il “distanziamento sociale” di 1 metro rispetto alle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso la propria aula dove si svolgeranno le lezioni seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula sempre mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da compagni, insegnanti e personale della scuola, prendendo posto al banco assegnato.
- Rimanere al proprio posto per tutta la durata delle lezioni. In caso di necessità, come ad esempio recarsi ai servizi, lo studente, dopo aver chiesto il permesso all'insegnante presente in classe, indosserà la mascherina e potrà uscire per il tempo strettamente necessario.
- Nei percorsi e negli stazionamenti presso i servizi e presso gli spazi comuni della scuola, dovrà sempre indossare la mascherina e rispettare la distanza di 1 metro dalle persone presenti.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con compagni ed insegnanti. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente

igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.

- Durante l'intervallo lo studente dovrà rispettare le indicazioni concordate e stabilite in ciascun plesso, con l'obbligo sempre di garantire il rispetto delle distanze interpersonali e/o l'uso della mascherina.
- Al cambio dell'ora rimanere in classe alla propria postazione.
- Al termine delle lezioni lo studente dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso dedicato per l'uscita, ricordando che il tempo di stazionamento negli ambienti della scuola dovrà essere strettamente legato alle attività didattiche.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, lo studente dovrà limitare il più possibile eventuali incontri con altri studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Si confida nella collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993