



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”



Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



I. I. S. "CESTARI - RIGHI"- CHIOGGIA
Prot. 0009307 del 22/12/2020
06-01 (Uscita)

Al Prof. Nordio Diego

Agli atti d'Istituto

Al Sito WEB

Oggetto : **NOMINA/LETTERA DI INCARICO DI COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto PON “ Per la scuola” Avviso prot.n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo – Azione 10.8.6A Centri Scolastici Digitali

Titolo del progetto “CESTARI-RIGHI SMART” CUP:E96D20000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto : PON “Per la Scuola” per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del secondo ciclo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 20844 del 10/07/2020 che individua le istituzioni



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”



Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it

scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie pubblicate;

- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 05/12/2019 per la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020 dei finanziamenti relativi al Progetto “PON Per la scuola” Avviso prot.n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo – Azione 10.8.6A Centri Scolastici Digitali
- VISTO** l’Azione Prot . n. 0008920/06-01 del 09/12/2020 per la scelta di personale interno aspirante ad assumere il ruolo di collaudatore esecutivo relativamente al progetto indicato in oggetto;
- VISTA** la candidatura presentata e il relativo curriculum per l’attività di collaudatore interno in oggetto;

NOMINA

la S.V. quale COLLAUDATORE per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica ;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell’attività;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati; ogni altro adempimento connesso all’incarico assegnato.

Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso di euro 90,90 onnicomprensivo e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO