



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Chioggia, 10 giugno 2021

ESAME DI STATO INTEGRAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOID-19

Il Dirigente Scolastico

VISTO il protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione (MI) e Organizzazione sindacali del settore scuola (OO.SS.) recante “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020” prot. n. 16 del 19.05.2020 e vista l'efficacia dello stesso in fase di applicazione nello scorso anno scolastico

VISTO il protocollo d'intesa tra MI/OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. n. 87 del 6 agosto 2020 (Piano di Rientro)

VISTO il Decreto Legge n. 52 del 22.04.2021 - recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”2

VISTO il protocollo d'intesa tra MI/OO.SS. recante "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. 14 del 21.05.2021

VISTA la nota n. 9644 dell'USR del Veneto prot. 9644 del 28 maggio 2021 avente per oggetto “Esami di Stato 2021 – aspetti connessi alla sicurezza”

VISTA l'O.M. n. 52 del 03.03.2021 concernente gli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'A.S. 2020-21

VISTA l'O.M. n. 53 del 03.03.2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2020-21

VISTO il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del 21.05.2021

SENTITI i Referenti Covid-19 di Istituto e l'RSPP

EMANA

il seguente Protocollo

per garantire la sicurezza di candidati e del personale scolastico durante lo svolgimento in presenza dell'Esame di Stato conclusivo secondo ciclo di Istruzione.

Il presente Protocollo recepisce le indicazioni del Piano di Rientro già contenute nel Protocollo generale dell'Istituto, in particolare si richiamano i principi cardine relativi a:

- rispetto del distanziamento
- corretto uso della mascherina

- divieto di assembramento
- igienizzazione frequente delle mani
- bolla

principi che, con l'ausilio delle misure organizzative relative a scaglionamento, igienizzazione dei locali e delle postazioni, utilizzo di idonee mascherine ed infine frequente aerazione dei locali, saranno inderogabilmente rispettati.

Convocazione

Il calendario di svolgimento della prova orale dell'esame dovrà rispettare una scansione oraria prestabilita con la convocazione dei candidati, con periodicità indicativa di 60 minuti e sarà comunicato preventivamente a tutti i candidati tramite affissione nella sede d'esame, nonché invio tramite registro elettronico.

Accesso ai locali

I candidati (e gli eventuali accompagnatori, uno per candidato) accederanno ai locali scolastici, rispettando rigorosamente l'orario di convocazione e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo la conclusione della prova d'esame.

Sosteranno quindi, all'interno dell'edificio, per il tempo minimo strettamente necessario all'espletamento dell'esame.

All'ingresso dell'edificio sarà indicato il percorso per raggiungere l'aula in cui si sosterrà la prova; la via di uscita dall'edificio sarà diversa dalla prima.

Il personale scolastico indicherà, ed eventualmente accompagnerà, i candidati e l'eventuale accompagnatore fino all'aula di esame ed indicherà, al termine della prova, il percorso di uscita.

I candidati presenteranno l'auto-dichiarazione di cui all'allegato 1, debitamente firmata (dal candidato stesso in caso di Esame di Stato del secondo ciclo o dai genitori o dagli esercenti la responsabilità parentale in caso di Esame finale del primo ciclo).

Eventuali accompagnatori

Al fine di evitare assembramenti, il candidato potrà essere accompagnato, durante la prova orale, al massimo da una persona. All'atto della presentazione a scuola, anche l'accompagnatore dovrà produrre, debitamente compilata e sottoscritta, l'autocertificazione personale di cui all'allegato.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Per l'A.S. 2020-2021 le sedi d'esame saranno la sede CESTARI (Borgo San Giovanni 12/A – Chioggia (VE) e la sede RIGHI (Via Aldo Moro 1097 – Chioggia (VE)) in cui saranno individuate le aule dotate di LIM o altra attrezzatura idonea, destinata allo svolgimento delle prove.

Saranno segnalati i servizi igienici riservati ai candidati e quelli riservati al personale docente.

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita delle aule destinate allo svolgimento dell'esame di Stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni alunni e bagno docenti.

Nella pulizia approfondita sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ...

Al termine di ogni seduta di esame, i collaboratori scolastici assicureranno ulteriori misure specifiche di pulizia trattando con materiale igienizzante le superfici, gli arredi (sedia e cattedra) e i materiali scolastici (pc in particolare) utilizzati durante l'espletamento della prova dal singolo candidato.

Saranno previsti ricambi naturali d'aria periodici e frequenti. Se le condizioni lo consentono, le finestre dei locali saranno mantenute sempre aperte durante lo svolgimento delle prove.

Non sarà possibile utilizzare sistemi di condizionamento degli ambienti (a meno che non sia certificata la corretta esecuzione di idonea pulizia di filtri e/o dispositivi).

Mascherine

I candidati, gli eventuali accompagnatori e i componenti della Commissione indosseranno esclusivamente mascherine di tipo chirurgico (come previsto dal protocollo d'intesa tra MI e OO.SS. del 21.05.2021): non si potranno utilizzare mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2, in particolare per gli studenti.

Durante lo svolgimento del colloquio orale, nel rispetto della distanza statica di almeno due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto; sarà assicurato il ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Autocertificazione

Ciascun componente della Commissione, ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre al momento del loro ingresso nell'edificio l'autocertificazione di cui all'allegato 1, attestando:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto e di rispettarne i relativi regolamenti.

Si raccomanda, in via preventiva, a tutti i soggetti coinvolti di non uscire di casa in presenza di una delle condizioni riportate nell'allegato 1 e di avvertire tempestivamente il Presidente di Commissione.

Nel caso in cui uno dei Commissari manifestasse sintomi afferenti al Covid-19 o fosse coinvolto in misure di tutela ad esso legate dopo il conferimento dell'incarico o durante lo svolgimento delle prove, dovrà avvertire tempestivamente il Presidente della Commissione, il quale provvederà alla sua sostituzione secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui la stessa sintomatologia, o altro impedimento legato al Covid-19, riguardasse uno dei candidati, questi dovrà produrre tempestivamente opportuna certificazione medica attestante lo stato di malattia, al fine di consentire al Presidente di Commissione di predisporre la sessione di recupero, secondo le norme vigenti.

Aula d'esame e distanziamento

Per lo svolgimento dell'esame orale per l'a.s. 2020-2021, sarà previsto l'utilizzo di un ambiente ampio e facilmente aerabile. Allo scopo vengono individuate nella sede Cestari le seguenti aule n. 6, 12, 19 e nella sede Righi le seguenti aule "ECDL", "Lab. TPS", "Lab. Sistemi" dotate di LIM o altra attrezzatura idonea utile allo svolgimento delle prove.

Nell'aula d'esame sarà posizionata una postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato alla LIM o a proiettore, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio.

I Commissari siederanno in postazioni fisse reciprocamente distanziate tra loro ed in posizione tale da garantire il distanziamento con lo studente di almeno due metri, comprensivi degli spazi di movimento.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La Commissione dovrà assicurare per quanto possibile, all'interno del locale di espletamento della prova, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, evitando che questi lo porti da casa.

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

Aula Covid-19

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile riconducibile a Covid-19.

Tale spazio sarà destinato a spazio Covid-19 anche per la sessione di esami.

Diffusione del protocollo

Il presente Protocollo sarà

- pubblicato nel sito dell'Istituto,
- comunicato alle famiglie tramite il registro elettronico (mail personale per i candidati esterni),
- condiviso con i candidati interni e esterni,
- esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche nel periodo di esami, nel continuare ad assumere comportamenti corretti, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto della diffusione dell'epidemia.