

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro.

ESAME DI STATO a. s. 2020/2021

Regolamento accesso - STUDENTI

Gli studenti che accedono all'interno degli ambienti scolastici per sostenere il colloquio dell'Esame di Stato dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

Lo studente dopo aver preso visione del calendario di convocazione dei candidati pubblicato sul sito della scuola, dovrà presentarsi per il proprio colloquio d'esame il giorno prefissato con 15 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Il candidato (come anche l'eventuale accompagnatore) dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.

Il candidato (e l'eventuale accompagnatore) informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio stato di salute, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina (non è obbligatorio l'uso dei guanti).
- Indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo potrà essere tolto solamente per tutta la durata del colloquio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso il locale di attesa predisposto in prossimità dell'aula dove si svolgerà il colloquio d'esame, seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula del colloquio, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dal componente della commissione più vicino per tutta la durata dell'esame.
- In caso di consegna e/o scambio di documentazione o altro materiale, dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti.
- Terminato il colloquio, il candidato dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso dedicato per l'uscita, ricordando che lo stazionamento negli ambienti della scuola deve avvenire per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri con altri studenti o personale (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di sé stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro.

ESAME DI STATO a. s. 2020/2021

Regolamento accesso – MEMBRI COMMISSIONI

I componenti delle commissioni d'esame che accedono all'interno degli ambienti scolastici per svolgere le varie operazioni inerenti l'Esame di Stato dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

I componenti delle Commissioni dell'Esame di Stato dovranno presentarsi per svolgere le proprie funzioni ogni giorno con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato per il primo candidato della giornata.

Ogni componente della commissione dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.

Il componente della commissione, informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio stato di salute, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina (non è obbligatorio l'uso dei guanti).
- Indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il ricambio ad ogni sessione di esame.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso l'aula dove si svolgerà il colloquio d'esame, seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula del colloquio, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dai componenti della commissione più vicini, ovvero del candidato, per tutta la durata dell'esame.
- In caso di consegna e/o scambio di documentazione o altro materiale, dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti.
- Terminata la sessione giornaliera di esami, il componente della commissione dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso dedicato per l'uscita, ricordando che lo stazionamento negli ambienti della scuola non è consentito.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri con studenti o personale (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buon senso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di sé stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro.

ESAME DI STATO a. s. 2020/2021

Regolamento accesso – PERSONALE A.T.A.

Il personale in servizio presso le sedi d'Esame di Stato dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

Il personale in servizio presso le sedi d'Esame dovrà presentarsi per svolgere le proprie funzioni ogni giorno con congruo anticipo rispetto all'orario di ingresso dei componenti delle varie commissioni d'esame e del primo candidato della giornata.

Ogni lavoratore dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.

Il lavoratore, informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio stato di salute, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Entrare munito di mascherina, timbrare il cartellino ed iniziare le operazioni di apertura dei vari locali destinati alle prove d'esame, di pulizia e di controllo delle condizioni di igiene dell'edificio.
- Indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il ricambio ad ogni sessione di esame.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Dare indicazioni ai candidati ed ai componenti delle commissioni, sui percorsi dedicati da seguire per l'entrata e l'uscita dall'edificio.
- Entrare nelle aule dei colloqui, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dai componenti della commissione più vicini, per le necessarie operazioni di igienizzazione e sanificazione di dispositivi ed arredi, tra una prova d'esame di un candidato e la successiva.
- Utilizzare i DPI previsti per ogni singola operazione che lo preveda.
- In caso di consegna e/o scambio di documentazione o altro materiale, dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti.
- Terminata la sessione giornaliera di esami il personale in servizio dovrà occuparsi delle operazioni di pulizia delle aule, assicurare la ventilazione dei locali e degli spazi comuni, procedere alla pulizia dei servizi igienici, al controllo dell'efficienza dei vari dispenser di soluzione idroalcolica.
- Contrastare l'eventuale formazione di assembramenti, cercando di limitare il più possibile incontri tra studenti o con il personale (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di sé stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993