ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **"CESTARI - RIGHI"**
Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 442

Chioggia, 12/07/2021

Ai Docenti
Agli Alunni delle classi quinte
Agli Alunni trasferiti ad altri Istituti
Al personale ATA

TUTTE LE SEDI

Oggetto: **Sospensione/chiusura account istituzionali**
Archiviazione corsi Classroom

Si comunica che gli account Google istituzionali degli studenti diplomati (classi quinte) o trasferiti ad altri Istituti, saranno **chiusi** a partire dal 31 luglio.
Analogamente gli account Google istituzionali (@cestari-righi.edu.it) dei docenti e del personale ATA a tempo determinato e/o trasferiti in altra sede saranno **sospesi** a partire dalle seguenti date:

- Docenti con contratto al 30 giugno: 31 luglio
- Docenti con contratto al 31 agosto: 30 settembre
- Docenti a tempo indeterminato trasferiti: 30 settembre
- Personale ATA trasferito ad altro Istituto: 30 settembre

I materiali di proprietà dell'utente (docente o ATA) potranno essere recuperati e salvati entro le suddette date secondo le seguenti modalità:
• Trasferire e scaricare i materiali utilizzando Google Takeout[1]
• Copiare i contenuti dal tuo account scolastico a un altro account[2]

NOTA PER I DOCENTI: i corsi Classroom non vanno eliminati ma archiviati[3].

Si comunica inoltre che, con le stesse tempistiche, saranno sospesi gli account Microsoft istituzionali (@veis02200r.onmicrosoft.com) per il personale docente a tempo determinato e/o trasferito in altra sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

[1] https://youtu.be/XVaqDT90zXQ (videotutorial)
[2] https://support.google.com/accounts/answer/6386856 (guida)
[3] Archiviare o eliminare un corso - Computer - Guida di Classroom (google.com)