



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



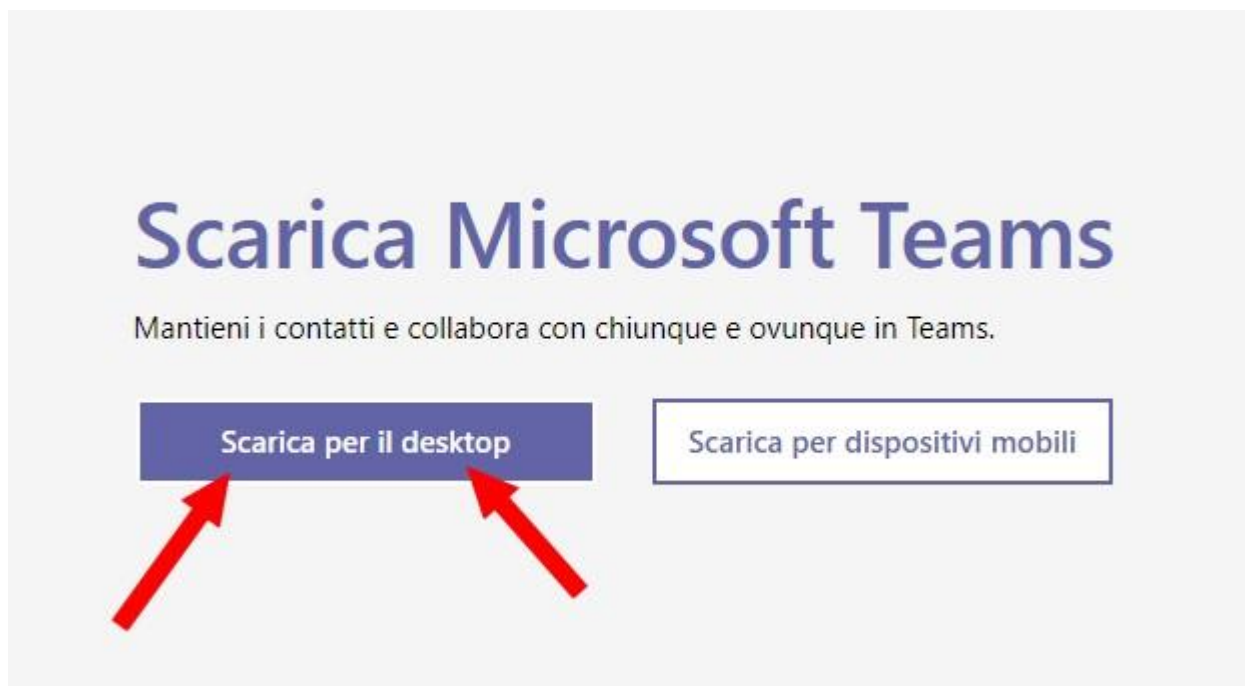
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## INDICAZIONI OPERATIVE PARTECIPAZIONE AL COLLEGIO DOCENTI MEDIANTE L'APPLICAZIONE MICROSOFT TEAMS

- Per partecipare ai Collegi Docenti in modalità on line utilizzeremo l'applicazione Microsoft Teams.
- **Conviene, se non l'avete già fatto, scaricare e installare l'applicazione desktop<sup>1</sup> perché più stabile e veloce della versione web<sup>2</sup>.**
- Andare all'indirizzo:  
<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> e cliccare su “Scarica per il desktop”



<sup>1</sup> Possibile per l'app Microsoft Teams

<sup>2</sup> (che a volte non parte proprio....!)

- Nella schermata successiva cliccare su “Scarica Teams”

## Scarica Teams per il lavoro sul tuo desktop



Scarica Teams

- Una volta scaricato il file, eseguitelo e seguite le istruzioni.
- Vi verrà richiesto di inserire il **vostro** account scolastico (**il primo accesso deve essere già stato eseguito**) sul dominio veis02200r.onmicrosoft.com:

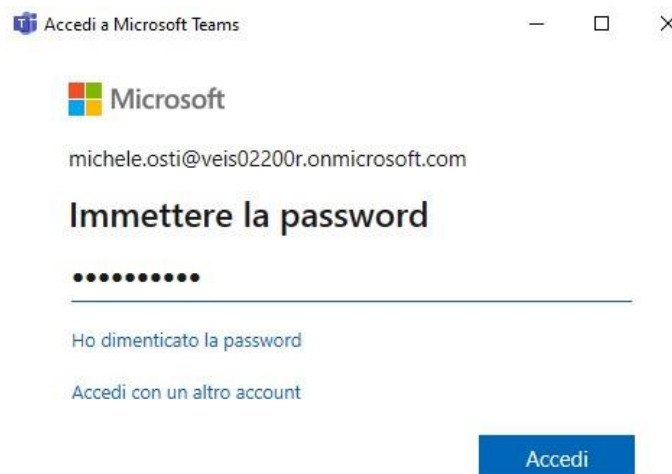


**Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft.**

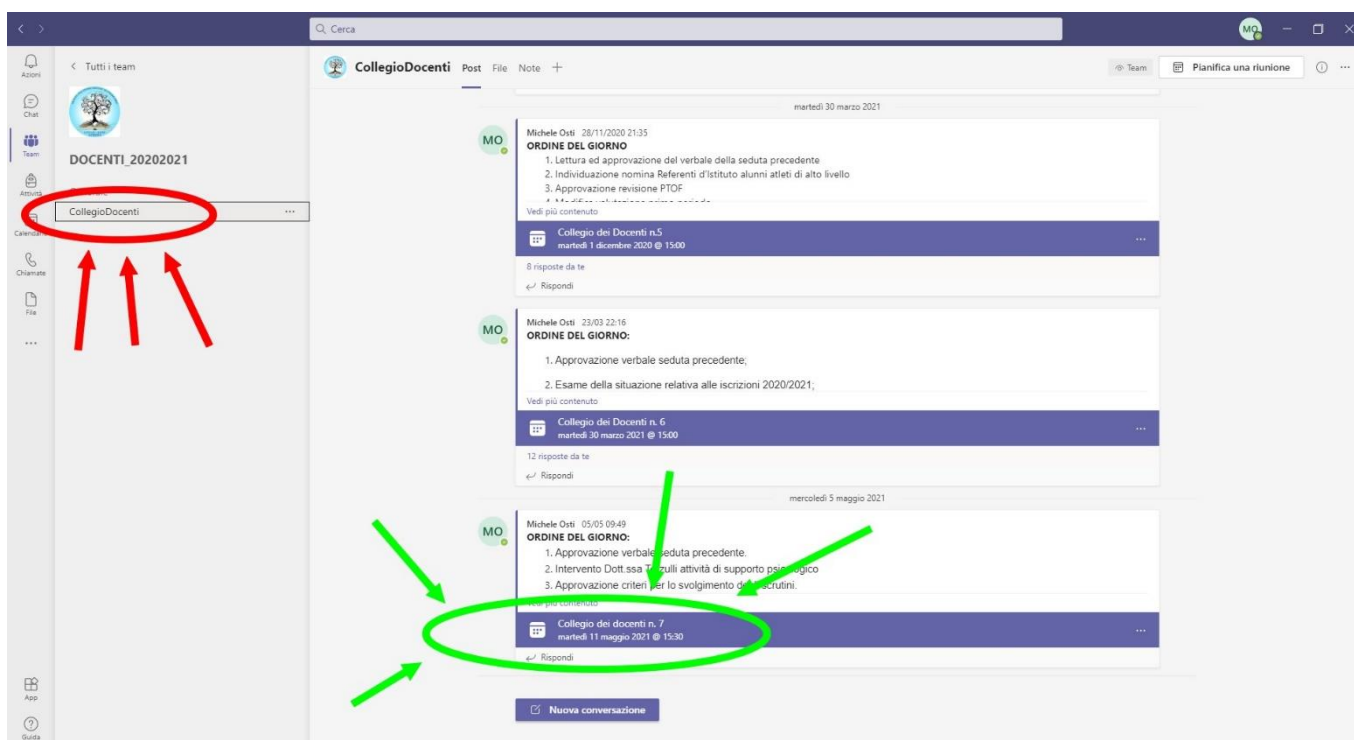
michele.osti@veis02200r.onmicrosoft.com

Accedi

- cliccate poi su Accedi e vi verrà richiesto di inserire la password<sup>3</sup>



- Una volta entrati nell'applicazione dovreste vedere la seguente schermata che elenca i team cui appartenete. Cliccando sul canale "Collegio Docenti" dovreste vedere inoltre la riunione già pianificata.



<sup>3</sup> Che ovviamente NON sarà più **Chioggia@1** in quanto DOVETE aver già eseguito il primo accesso e cambiato la password.

Cliccando sulla riunione **Collegio dei Docenti n.7** si aprirà la seguente finestra e potrete partecipare al Collegio cliccando su **Partecipa** in alto a destra.

The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface for a meeting titled "Collegio dei docenti n. 7". The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left with icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, and App, and a main content area. The meeting details section shows the title, a list of participants (including "viviana.terzulli@ordinepsicologiv..."), the date and time (11/05/2021, 15:30), and the duration (2 h). The agenda section is titled "ORDINE DEL GIORNO:" and lists seven items. The "Partecipa" button is highlighted with a red circle and red arrows pointing to it from the top and right.

**Collegio dei docenti n. 7** Chat Dettagli Assistente Pianificazione

Annula riunione Copia collegamento ...

Collegio dei docenti n. 7

viviana.terzulli@ordinepsicologiv... Sconosciuto + Facoltativi

11/05/2021 15:30

11/05/2021 17:30 2 h Tutto il giorno

Consigliati: 12:30 - 14:30 12:00 - 14:00 11:30 - 13:30

Non si ripete

DOCENTI\_20202021 > CollegioDocenti

Aggiungi posizione

**B** *I* U ~~S~~ | | | | | | | | | | | | | ...

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Intervento Dott.ssa Terzulli attività di supporto psicologico
3. Approvazione criteri per lo svolgimento degli scrutini.
4. Aggiornamento relativo alle classi concesse in organico di diritto.
5. Approvazione criteri di assegnazione dei docenti alle classi.
6. Approvazione criteri di formazione delle classi.
7. Approvazione criteri di svolgimento del compito di docente di riferimento per l'elaborato degli esami di stato
8. Delibera offerta formativa indirizzi AEM e Turismo