I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Regolamento accesso - DOCENTI

I docenti che accedono all'interno degli ambienti scolastici per svolgere le varie varie attività didattiche, previa esibizione di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass) valida, dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

I docenti dovranno presentarsi per svolgere le proprie funzioni ogni giorno preferibilmente con almeno 10 minuti di anticipo rispetto all'orario di entrata in servizio.

Ogni docente non dovrà avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, essere consapevole di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo, **ad inizio anno scolastico** ed ogni qualvolta richiesto, **dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.**

Il docente, informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Entrare nell'edificio scolastico munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il necessario ricambio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso l'aula insegnanti per il recupero di libri e materiale didattico necessario per l'attività didattica e successivamente recarsi verso l'aula in cui dovrà fare lezione, seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula della lezione, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dagli alunni e di non meno di 1 metro da altri insegnanti e personale della scuola, limitando i movimenti nella postazione docente (zona tra la cattedra e la lavagna o la LIM quando presente).
- Fino a nuove disposizioni non potrà togliere la mascherina che dovrà essere indossata per tutto l'orario di permanenza a scuola in particolare tutte le volte in cui non sarà possibile assicurare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro con altre persone.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con colleghi o con studenti. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.
- Durante l'intervallo il docente dovrà rispettare le indicazioni concordate e stabilite in ciascun plesso, con l'obbligo sempre di garantire il rispetto delle distanze interpersonali e l'uso della mascherina.
- Al cambio dell'ora dovrà lasciare la classe in cui ha appena finito di fare lezione assicurandosi che tutti gli studenti rimangano alla propria postazione e dovrà raggiungere velocemente l'aula in cui farà lezione l'ora successiva, evitando, se non necessario, lo stazionamento negli ambienti comuni della scuola.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il docente dovrà limitare il più possibile eventuali incontri con colleghi, con studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di sé stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP. Ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Regolamento accesso – PERSONALE A.T.A.

Il personale in servizio presso le singole sedi dell'Istituto, previa esibizione di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass) valida, dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

Il personale in servizio presso le singole sedi dell'Istituto dovrà presentarsi per svolgere le proprie funzioni ogni giorno con congruo anticipo rispetto all'orario di ingresso di alunni e docenti.

Il lavoratore non dovrà avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, essere consapevole di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo, **ad inizio anno scolastico** ed ogni qualvolta richiesto, **dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.**

Il lavoratore, informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Entrare munito di mascherina, timbrare il cartellino ed iniziare le operazioni di apertura dei vari locali destinati alle attività didattiche, di pulizia e di controllo delle condizioni di igiene dell'edificio.
- Indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il necessario ricambio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Utilizzare i DPI previsti per ogni singola operazione che li preveda.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.

In particolare il personale Tecnico ed Ausiliario in servizio, secondo le competenze di ciascuno, dovrà:

- Dare indicazioni a studenti e docenti, sui percorsi dedicati da seguire per l'entrata e l'uscita dall'edificio, l'accesso alle aule, ai vari laboratori, alla palestra ed in generale agli spazi comuni.
- Entrare nelle aule per le necessarie operazioni di igienizzazione e sanificazione di maniglie, interruttori, dispositivi, porte, pareti ed arredi, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro quando in presenza di persone. Le operazioni di igienizzazione e sanificazione dovranno riguardare anche tutte le parti delle apparecchiature utilizzate nei laboratori, palestra e nelle aule attrezzate utilizzate da più persone (quali ad esempio tastiere di computer, telecomandi, interruttori, attrezzi sportivi, …).
- Terminate le attività didattiche, occuparsi delle operazioni di pulizia delle aule, assicurare la ventilazione dei locali e degli spazi comuni, procedere alla pulizia dei servizi igienici, al controllo dell'efficienza dei vari dispenser di soluzione idroalcolica.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il personale dovrà contrastare e limitare il più possibile eventuali incontri con altri studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di se stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Regolamento accesso - STUDENTI

Gli studenti che accedono all'interno degli ambienti scolastici dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19.

Lo studente dopo aver preso visione del calendario scolastico e della scansione oraria delle proprie lezioni sul sito della scuola, potrà presentarsi a scuola rispettando le regole del presente regolamento.

Lo studente non dovrà avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, essere consapevole di non essere sottoposto alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 14 giorni. Allo scopo, **ad inizio anno scolastico** ed ogni qualvolta richiesto, **dovrà esibire una autocertificazione secondo il modello fornito dalla scuola.**

Lo studente informato sulle modalità di accesso alla scuola, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Attendere all'esterno o negli spazi assegnati il suono della campanella e l'autorizzazione ad entrare nell'edificio scolastico.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Indossare la mascherina chirurgica, per l'intera permanenza nei locali scolastici comuni, anche una volta seduto sulla propria postazione (salvo diverse disposizioni che potranno variare nel corso dell'anno).
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro rispetto alle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso la propria aula dove si svolgeranno le lezioni seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula sempre mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da compagni, insegnanti e personale della scuola, prendendo posto al banco assegnato.
- Rimanere al proprio posto per tutta la durata delle lezioni. In caso di necessità, come ad esempio recarsi ai servizi, lo studente, dopo aver chiesto il permesso all'insegnante presente in classe, e potrà uscire per il tempo strettamente necessario, sempre indossando la mascherina.
- Nei percorsi e negli stazionamenti presso i servizi e presso gli spazi comuni della scuola, dovrà sempre indossare la mascherina e rispettare la distanza di 1 metro dalle persone presenti.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con compagni ed insegnanti. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.
- Durante l'intervallo lo studente dovrà rispettare le indicazioni concordate e stabilite in ciascun plesso, con l'obbligo sempre di garantire il rispetto delle distanze interpersonali e l'uso della mascherina.
- Al cambio dell'ora rimanere in classe alla propria postazione.
- Al termine delle lezioni lo studente dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso dedicato per l'uscita, ricordando che il tempo di stazionamento negli ambienti della scuola dovrà essere strettamente legato alle attività didattiche.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, lo studente dovrà limitare il più possibile eventuali incontri con altri studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico ed il senso di responsabilità di ciascuno, nel rispetto di se stessi e di tutte le persone presenti a scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro – A.S. 2021/2022

Regolamento accesso alla segreteria - Utenti

Gli utenti che intendono accedere agli uffici della segreteria della scuola previa esibizione di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass) valida, dovranno attenersi alle seguenti regole per il contenimento della diffusione del covid-19. Le regole sono valide anche per l'accesso all'ufficio di presidenza della scuola (Dirigenza Scolastica).

L'utente (appartenente al personale docente o ATA, studente, genitore, fornitore, visitatore …) dopo aver preso appuntamento per via telefonica o tramite mail in cui verrà concordato il giorno e l'orario di ricevimento, potrà presentarsi per accedere ai vari uffici della segreteria della scuola. In assenza di appuntamento, l'utente dovrà suonare il campanello, annunciarsi e attendere l'eventuale autorizzazione ad entrare. Gli utenti con appuntamento avranno la precedenza su quelli che ne sono sprovvisti.

L'utente che chiede di accedere agli uffici della scuola dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto recentemente con soggetti positivi. **Tutti gli utenti esterni alla scuola (genitori, fornitori, visitatori) dovranno registrare la propria presenza su apposito modulo di registrazione ed autocertificazione fornito dalla scuola all'ingresso dell'edificio** nel quale sarà annotato anche l'orario di ingresso e di uscita, oltre naturalmente alla data.

L'utente, informato sulle modalità di accesso agli uffici, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Compilare il modulo di registrazione ed autocertificazione (solo per gli utenti estranei alla scuola).
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro (meglio 2 metri) nei confronti del personale e di eventuali altre persone presenti.
- Lo stazionamento negli uffici deve avvenire per il tempo strettamente necessario all'evasione della pratica e funzionale alle necessarie comunicazioni tra l'utente ed il personale.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con il personale della scuola presente. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.
- Gli utenti potranno relazionarsi tra loro per tempi molto brevi, senza venire a contatto e mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro (meglio 2 metri).
- Nelle fasi di entrata ed uscita dai singoli uffici e dall'edificio, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri tra utenti (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico dei visitatori/utenti, nel rispetto di se stessi e del personale presente nei vari uffici.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

I.I.S. CESTARI-RIGHI – CHIOGGIA (VE)

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro – A.S. 2021/2022

Regolamento accesso ai plessi - Utenti esterni

Gli utenti esterni (genitori, fornitori, visitatori, …) che per vari motivi devono accedere ad uno dei plessi dell'Istituto previa esibizione di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass) valida dovranno attenersi alle seguenti regole per il contenimento diffusione del covid-19.

L'utente esterno (genitore, fornitore, visitatore) per poter avere accesso ad uno dei plessi della scuola, dovrà dimostrare di averne l'autorizzazione per motivi di accompagnamento di minori (genitori o loro delegati), motivi di lavoro (fornitori, manutentori, lavoratori esterni per conto della proprietà dell'edificio), visite autorizzate (visitatori, esperti esterni, assistenti, operatori sanitari, …).

L'utente esterno che intende accedere ad uno dei plessi della scuola dovrà dichiarare di non avere sintomi quali raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, febbre superiore ai 37,5°C. Dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle misure generali di contenimento del contagio, di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al covid-19 e, infine, di non essere a conoscenza di essere stato a contatto recentemente con soggetti positivi. **Tutti gli utenti esterni alla scuola (genitori, fornitori, visitatori) dovranno registrare la propria presenza su apposito modulo di registrazione ed autocertificazione fornito dalla scuola all'ingresso dell'edificio** nel quale sarà annotato anche l'orario di ingresso e di uscita, oltre naturalmente alla data. Tale registrazione non sarà necessaria nel caso di "semplice" accompagnamento del minore a scuola (senza stazionamento all'interno del plesso).

Per assistenti ed operatori sanitari accreditati ed abbinati a studenti con sostegno, esperti esterni, consulenti e qualsiasi operatore la cui presenza nei plessi risulti non temporanea, è necessaria l'esibizione di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass) valida.

L'utente esterno, informato sulle modalità di accesso ai plessi, entrando, avrà automaticamente e virtualmente dichiarato il proprio buono stato di salute e di igiene personale, impegnandosi nel contempo a rispettare le procedure di seguito elencate:

- Dopo aver suonato il campanello, annunciarsi e attendere l'autorizzazione ad entrare.
- Una volta autorizzato, entrare munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Compilare il modulo di registrazione ed autocertificazione (solo nei casi precedentemente indicati).
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro (meglio 2 metri) nei confronti del personale e delle altre persone presenti.
- Lo stazionamento nel plesso scolastico deve avvenire per il tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito e funzionale alle necessarie comunicazioni tra l'utente esterno ed il personale.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con il personale della scuola presente. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.
- Gli utenti esterni potranno relazionarsi tra loro per tempi molto brevi, senza venire a contatto e mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro (meglio 2 metri).
- Nelle fasi di entrata ed uscita dai vari ambienti e dall'edificio, dovranno essere limitati il più possibile eventuali incontri tra utenti (gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali).

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al buonsenso critico dei visitatori/utenti esterni, nel rispetto di se stessi, degli studenti e del personale presente nei vari plessi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP ing. Sandro Signoretto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993