



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

I. I. S. "CESTARI - RIGHI"- CHIOGGIA  
Prot. 0000005 del 03/01/2022  
I-1 (Uscita)

## ADOZIONE MANUALE PROVVISORIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI

**Oggetto: Decreto adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali (Linee Guida AgID n.371/ dell7maggio2021).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale- CAD";

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTA** la Determinazione n. 407/2020, aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale l'AGID ha emanato le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*"

**TENUTO CONTO** che Le suddette Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, di redigere con provvedimento formale il **Manuale di gestione documentale**;

**VISTE** le "*Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

### ADOTTA

Il Manuale provvisorio di gestione documentale allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella ZENNARO  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993