

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 3 A.S. 2023-2024

Il giorno 17 ottobre 2023 alle ore 15.00 presso l'Aula magna della sede Righi si riunisce il Collegio dei Docenti dell'I.I.S. Cestari-Righi-Sandonà per discutere il seguente o.d.g. (come da Circolare n. 66 del 11/10/2022):

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina delle Funzioni Strumentali;
3. Nomina Commissione INVALSI;
4. Proposte nuovi progetti, attività scolastiche ed extrascolastiche da inserire nel PTOF;
5. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio la Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Zennaro; funge da segretario verbalizzante il Prof. Conte Giampiero.

Risultano assenti i docenti: Antonello Sofia, Ballarin Virgilio, Biasin Laura, Boscarato Diego, Boscolo Bielo Caterina, Buttà Valeria, Canton Sandro, Crosara Laura, Daniele Stefania, De Luca Maria, Frascà Francesca, Manzelli Anna, Marchesan Elena, Marchesan Elisabetta, Mariotti Riccardo, Pernini Marina, Stefani Elena, Stifani Chiara, Targa Elisabetta, Tiozzo Caenazzo Giovanni, Zanetti Massimo.

La Dirigente chiede al Collegio, una integrazione dei punti all'o.d.g., introducendone i seguenti nuovi:

- individuazione dei docenti Tutor e Orientatore;
- delibera criteri per l'assegnazione dei docenti Tutor agli studenti.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene messo ai voti e approvato a maggioranza dei votanti (4 astenuti) con Delibera n. 1.

2. Nomina delle Funzioni Strumentali.

La Dirigente comunica i nominativi dei docenti che hanno dato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Funzione Strumentale:

- 1 - **Per il successo scolastico:** Proff. Roberta Pagan, Luca Tiozzo Fasiolo, Tiziana Bacci, Aldo Boscolo Gnolo, Cristina Varagnolo, Matteo Bellemo.
- 2 – **Integrazione e Ben-essere:** Proff.sse Valeria Conte, Natascia Boscolo, Concetta Ricottilli, Emanuela Boscolo.
- 3 – **Collegamenti con il territorio. Orientamento in uscita. Rapporti con l'Università e il mondo del lavoro:** Proff. Carla Boscolo, David Michelon, Sandro Bertotto, Delia Chiereghin.

4 – **Gestione del PTOF (triennio 2022-2025), RAV e PDM e Rendicontazione sociale:** Sabrina Naccari e Diletta Marchesan.

Si passa alla votazione della nomina dei docenti Funzioni Strumentali che viene approvata all'unanimità dei votanti con Delibera n. 2.

3. Nomina Commissione INVALSI.

La Dirigente propone i seguenti proff.: Michele Osti e Alfio Privitera per la sede Righi; Davide Visentin e Antonio Pizzardi per la sede Cestari.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 3.

4. Proposte nuovi progetti, attività scolastiche ed extrascolastiche da inserire nel PTOF.

La D.S. spiega che ogni anno i progetti consolidati sono approvati / confermati a giugno perché alcuni di essi vengono attivati proprio con l'inizio dell'anno scolastico (un esempio è rappresentato dal progetto Accoglienza Classi prime). In questa fase viene fatta una revisione e un aggiornamento di tali progetti.

Il Prof. Osti presenta a video la lista dei progetti divisi per area di riferimento e interviene per correggere, integrare e aggiornare tale lista secondo le indicazioni fornite dal Collegio.

La D.S. fa presente che analizzerà i singoli progetti con la DSGA per individuare le risorse finanziarie necessarie per la loro attuazione e in tale fase potrebbe emergere che qualche progetto non possa essere realizzato per mancanza di fondi dal FIS.

L'elenco dei progetti presentati viene allegato al presente verbale.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 4.

5. Individuazione dei docenti Tutor e Orientatore.

La Dirigente introduce il punto richiamando il contenuto del DM 05/04/2023, n. 63 che individua le figure dei docenti chiamati a svolgere la funzione di Tutor e Orientatore.

Al nostro Istituto sono state assegnate risorse per l'introduzione di almeno 15 figure (14 tutor e un orientatore).

Si sono resi disponibili e hanno frequentato il corso di formazione complessivamente 16 docenti per svolgere le funzioni sopra individuate: 15 Tutor e un Orientatore, che avrà il compito di gestire e integrare i dati territoriali e nazionali e le informazioni già disponibili nella sezione Guida alla scelta con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e di metterli a disposizione delle famiglie e dei docenti.

Sono individuati docenti tutor i Proff.: Bacci Tiziana, Bellemo Matteo, Bertotto Sandro, Boscolo Carla, Boscolo Bariga Vincenzo, Boscolo Gnolo Aldo, Chiereghin Delia, Crosara Laura, Marchesan Elena, Michelin David, Pagan Roberta, Senese Vincenzo, Sfriso Marco, Tiozzo Caenazzo Giovanni e Trevisan Carlo.

Assumerà l'incarico di docente Orientatore la prof. Naccari Sabrina.

Il compenso per queste nuove figure sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

6. Individuazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti Tutor agli studenti.

La Dirigente e il Prof. Osti spiegano dal punto di vista operativo di cosa si occuperanno i docenti Tutor e il loro intervento con gli studenti. Essi avranno il compito di accompagnare le studentesse e gli studenti assegnati nella predisposizione dell'E-Portfolio e di supportarli nell'effettuazione di scelte consapevoli, con la valorizzazione dei talenti personali e delle competenze sviluppate attraverso un dialogo costante.

Inoltre i tutor dovranno costantemente essere in contatto con i Consigli delle classi loro assegnati e acquisire le informazioni sui moduli di 30 ore programmati per aiutare i ragazzi nella compilazione dell'E-Portfolio.

Considerato il loro importante compito, si propone di assegnare ad ogni tutor un minimo di 2 fino ad un massimo di 4 classi.

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla suddetta proposta.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 5.

Infine la Dirigente ricorda che occorrerà procedere alla modifica del PTOF e precisa che ciò dovrà avvenire entro il mese di dicembre.

Pertanto sarà necessario che nei prossimi Consigli di classe, programmati nel corso del mese di novembre, venga inserito un apposito punto all'ordine del giorno per programmare le attività di orientamento per tutte le classi (moduli curricolari di almeno 30 ore nell'arco dell'anno scolastico), che poi saranno inseriti nel PTOF.

Ogni docente proporrà le attività da svolgere facendola pervenire al coordinatore di classe almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di classe.

Prima della conclusione del Collegio in prof. Marco Doria pone all'attenzione dei docenti un'iniziativa di solidarietà, che viene accolta e costituisce un'ulteriore integrazione dell'ordine del giorno.

7. Progetto di solidarietà “Colletta alimentare”.

Il prof. Doria illustra il progetto a cui il nostro Istituto ha già partecipato in anni precedenti e che costituisce un'importante attività di educazione civica per gli studenti come attività di solidarietà verso il prossimo.

Verranno coinvolte tre classi dell'Istituto che si recheranno il sabato in cui verrà svolta tale iniziativa presso un supermercato della zona per raccogliere donazioni di cibo con l'assistenza di associazioni del territorio, accompagnati da un docente della classe per la durata di due ore.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 6.

8. Varie ed eventuali.

La Dirigente richiama l'attenzione del Collegio ancora una volta sulla gestione degli intervalli.

In questo periodo sono emerse dei problemi in particolare in alcuni punti dei plessi nei quali sono anche avvenuti alcuni danneggiamenti.

Per rendere più efficace l'azione di sorveglianza da parte dei docenti, verranno predisposti turni di

sorveglianza durante gli intervalli nei diversi spazi comuni.

Qualora anche questa soluzione non funzionasse, la Dirigente imporrà il ritorno alla regola dell'intervallo svolto in classe con sorveglianza diretta da parte dei docenti.

Il Collegio termina alle ore 16,45.

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO