



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A- 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R. "Giovanni
Sandonà" Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

I. I. S. "CESTARI - RIGHI" - CHIOGGIA
Prot. 0010520 del 06/12/2023
VI-2 (Uscita)

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS. MM..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, Concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008, testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Programma Annuale 2023;
- VISTA** la determina a contrarre, prot.n. 10512/VI-2 del 06/12/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.I.S."Cestari-Righi" di Chioggia (VE) ai sensi del D.lgs. 81/2008, per l'anno scolastico 2023/24.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Predisposizione /aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Supporto per la predisposizione dei regolamenti attuativi delle Circolari e Note Ministeriali per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica; o Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;

- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione della modulistica del protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR,USR;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

COMPENSO

Il compenso lordo complessivo forfettario previsto è di euro 3.600,00 (tremilaseicento/00).

La spesa sarà imputata alla scheda finanziaria A02/02 - SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO D. LGS 81 DEL 2008.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo;
- f) altri titoli coerenti con il profilo richiesto;
- g) esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- h) esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
- i) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- l) attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP;

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs n 81/2008.

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso.

I punteggi (massimo 100/100) sono attribuiti ai requisiti raggruppati secondo le categorie riportate in tabella:

N.	Descrizione	Punti calcolati dall'aspirante	Punti assegnati dalla commissione di valutazione
1	Diploma di laurea magistrale di ambito scientifico/tecnologico punti 5 più 0,25 punti per ogni voto superiore a 98/110, più ulteriori 2 punti per il punteggio massimo con la lode		
2	Diploma di laurea non di ambito scientifico/tecnologico punti 3		
3	Diploma di istruzione secondaria superiore punti 2		
4	Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15		
5	Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 6 punti (2 punti per ogni titolo)		
6	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP punti 3 per incarico per max 30 punti (3 punti per ogni incarico)		
7	Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP fino a un max di 12 punti (da uno a tre incarichi 2 punti - da tre a sei incarichi 4 punti - da sette a nove incarichi 6 punti -oltre nove incarichi 12 punti);		
8	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP 1 punto ad incarico per un max di 6 punti		
9	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP max di 21 punti (da uno a quindici corsi 3 punti - da sedici a trenta corsi 6 punti - da trentuno a quarantacinque corsi 9 punti – da quarantasei a sessanta corsi 12 punti - da sessantuno a settantacinque corsi 15punti - da settantasei a novanta corsi 18 punti - oltre novanta corsi 21 punti)		
10	TOTALE		

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dalla presente procedura selettiva. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

Tale graduatoria verrà pubblicata all'albo on line nel sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria

diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La disponibilità deve pervenire alla segreteria dello scrivente Istituto – all'attenzione del Dirigente Scolastico – in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per Responsabile della Sicurezza" entro e non oltre giovedì 11/12/2023 alle ore 12:00.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'I.I.S."Cestari-Righi" verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito della scuola.

Si allega: - Allegato A – "Domanda di partecipazione";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Zennaro
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate