

## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 4 A.S. 2023-2024**

Il giorno 12 dicembre 2023 alle ore 15.00 presso l'Aula magna della sede Righi si riunisce il Collegio dei Docenti dell'I.I.S. Cestari-Righi-Sandonà per discutere il seguente o.d.g. (come da Circolare n. 210 del 07/12/2023):

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Delibera adesione proposta LIONS “Sensibilizzazione sicurezza stradale” (CLASSI TERZE).
3. Delibera PTOF di Istituto.
4. Delibera adesione PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 3.1) e individuazione team progetto.
5. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio la Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Zennaro; funge da segretario verbalizzante il Prof. Conte Giampiero.

Risultano assenti i docenti: Antonello Sofia, Bianchi Tiziano, Bonivento Isidoro, Boscolo Cegion Patrizia, Boscolo Meneguolo Valentina, Boscolo Todaro Emanuela, Bullo Marco, Canton Sandro, Caser Elena, Cattozzo Loreta, Collalti Giulia, De Ambrosi Anna, Floreni Alessia, Frascà Francesca, Ghezze Alice, Manzelli Anna, Mezzalana Martina, Michelin Davide, Pagan Roberta, Parisi PieTro, Pignataro Maria C. Rita, Rossetti Gimmi, Tosi Luisa, Veronese Marina, Zennaro Annalisa.

La Dirigente chiede al Collegio, una integrazione dei punti all'o.d.g., introducendo il seguente:

- Delibera ricevimento generale genitori del 19/12/2023 in modalità online.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

### **1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene messo ai voti e approvato a maggioranza dei votanti (4 astenuti) con Delibera n. 1.

### **2. Delibera adesione proposta LIONS “Sensibilizzazione sicurezza stradale” (CLASSI TERZE).**

La Dirigente comunica che è giunta da parte del LIONS di Chioggia la proposta di effettuare un incontro per il 06/04/2024 o 13/04/2024 rivolto alle classi terze dell'Istituto, al fine di sensibilizzare gli studenti sul tema della sicurezza stradale. L'incontro sarà tenuto da rappresentanti delle forze dell'ordine, della polizia locale e da personale medico.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità dei votanti con Delibera n. 2.

### **3. Delibera PTOF di Istituto.**

La Prof. Naccari Sabrina presenta al Collegio la bozza del documento che è stato redatto dopo l'inserimento dei moduli curriculari relativi alle attività di orientamento introdotte nel presente a.s. per tutte le classi e in seguito alla rielaborazione delle competenze richieste dall'UE.

Inoltre il documento è stato redatto aggiornando i dati dello scorso anno, tenendo presenti l'elaborazione e pubblicazione del RAV, comprensivo del risultato delle prove Invalsi, e del conseguente PDM, con gli obiettivi dell'Istituto.

Viene fatto presente che gli obiettivi già fissati in passato risultano ancora da raggiungere e si confida che ciò possa avvenire anche con le azioni previste dal PNRR.

Riguardo il tema dell'orientamento, la prof. Naccari fa presente che per ovviare ai frequenti cambi di indirizzo da parte degli studenti, soprattutto nel corso del triennio del Righi, verranno programmate 3 giornate di orientamento per le classi seconde con i responsabili di indirizzo e con il coinvolgimento di ex studenti dell'Istituto. Tali giornate saranno seguite da riflessioni in classe.

Copia del PTOF aggiornato verrà inserito nel sito dell'Istituto e da tutti consultabile.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 3.

### **4. Delibera adesione PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 3.1) e individuazione team progetto.**

La DS e il Prof. Osti presentano gli obiettivi del Piano che è rivolto a educare e sensibilizzare gli alunni verso le discipline STEM. Una quota è anche destinata al miglioramento delle competenze linguistiche dei docenti.

Il Collegio viene chiamato ad individuare delle competenze specifiche che si occuperanno della stesura dei progetti da attuare entro il 2025. La presentazione dei progetti dovrà avvenire entro la scadenza del 08/02/2024.

Il presente PNRR, a differenza di altri, non sarà rivolto a studenti in difficoltà verso lo studio di determinate discipline, ma coinvolgerà alunni tutti gli studenti in particolare le studentesse spingendo gli alunni verso un percorso di studi STEM.

Inoltre potranno essere previsti corsi di studio delle lingue per il raggiungimento di livelli elevati (B1 – B2), che si affiancheranno a quelli già proposti dall'Istituto.

La DS chiede che il Collegio esprima delle candidature che formeranno il Team responsabile della stesura dei progetti.

Dopo breve discussione emergono i nomi dei seguenti prof.: Galiazzo Alberto, De Marchi Nicolò, Casson Annalisa, Bacci Tiziana.

Eventuali altri docenti interessati potranno integrare il predetto Team.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 4.

### **5. Delibera ricevimento generale genitori del 19/12/2023 in modalità online.**

La DS fa presente che nel Collegio del 01/09/2023 era stato deliberato che il ricevimento dei genitori si svolgesse in presenza anche per quanto riguardava il ricevimento generale nelle date fissate dal Piano delle attività.

Tuttavia, visto che l'attuale situazione sanitaria evidenzia una crescente presenza di contagi influenzali, propone al Collegio che il ricevimento generale dei genitori fissato per il 19/12/2023 venga tenuto in modalità online.

Ugualmente per il ricevimento del giorno 20/12/2023 per il recupero da parte dei docenti impossibilitati a svolgere il ricevimento in data 19.

Si passa alla votazione della proposta che viene approvata all'unanimità con Delibera n. 5.

## **6. Varie ed eventuali.**

La Dirigente e il prof. Osti mostrano al Collegio l'elenco dei progetti approvati e la distribuzione del fondo d'Istituto, redatto in collaborazione con la DSGA. Alcuni dei progetti presentati non risultano finanziabili.

Dopo alcuni interventi di chiarimento, viene evidenziato che i fondi disponibili risultano pochi e buona parte del fondo d'Istituto è stato destinato per attribuire un compenso ai coordinatori di classe.

Prima della chiusura della riunione interviene il prof. Signoretto che distribuisce ai docenti una scheda di dichiarazione dei corsi di formazione sulla sicurezza che sono stati frequentati da ciascun docente.

Chiede che venga compilata e restituita in modo da poter poi programmare i futuri interventi di formazione rivolti al personale.

Il Collegio termina alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO