



**I.T.C.S. "Domenico Cestari"**

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"**

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



**I.T.I.S. "Augusto Righi"**

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

**I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"**

Cod. Mecc.: VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

I. I. S. "CESTARI - RIGHI"- CHIOGGIA  
Prot. 0001215 del 15/02/2024  
VII-6 (Uscita)

Chioggia, 15/02/2024

## **AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI POMERIDIANI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU"*

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36812

CUP: E94D23004530006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi –

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

**RILEVATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 , del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU, da cui risultano assegnati a questa istituzione scolastica 94.671,17€;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione della linea di investimento 3.1 nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 0014168 del 30/01/2024 regolarmente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 985 del 07/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 4 del 12/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare professionisti in possesso di idonei requisiti cui affidare il compito di attuazione delle iniziative previste dal progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale INTERNA e per il percorso:

PERCORSO FORMATIVO	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso
Corso di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), per docenti di discipline non linguistiche	1	1	10

Per l'incarico affidato e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'esperto** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025

### Articolo 2 - corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo Stato e stabilito come indicato nella tabella di cui all'art. 1.

Il corrispettivo verrà erogato a prestazione avvenuta, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (**All. A** – Istanza di partecipazione; **All. B** – Scheda di autovalutazione per Docente candidato) in cui dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le condizioni ivi specificate.

Alla domanda dovranno essere acclusi:

- Curriculum vitae completo delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione, comprovante il possesso di requisiti e titoli richiesti, redatto in formato europeo, regolarmente sottoscritto;
- Documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Proposta progettuale dell'edizione (N.B. SOLO per "Docente Esperto")

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 20/02/2024**.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

### **Art. 4 partecipazione**

Per la valutazione dei candidati al percorso di metodologia CLIL si seguirà l'ordine di graduatoria senza alcuna priorità ai madrelingua.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti con nuovo avviso oppure diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso

### **Ruolo di Esperto per la metodologia CLIL (almeno uno dei due)**

- essere in possesso di competenze certificate nelle metodologie CLIL
- essere abilitato alla materia di insegnamento scelta per la metodologia CLIL

### **Articolo 9 - Trattamento dati**

I dati personali, di cui codesta Istituzione scolastica venga in possesso, in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 s.m.i. La presentazione della domanda da parte dell'aspirante contraente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. d), D.lgs. cit., a cura del personale di segreteria preposto all'acquisizione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

### **Articolo 10 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n. 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Zennaro

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Zennaro