**ALLEGATO A.**

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI 4 MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO D.M. 65/2023 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI (seleziona la casella corrispondente):**

**¨ TUTOR ESPERTO INTERNO STEM (LINEA DI INTERVENTO A)**

**¨ TUTOR ESPERTO INTERNO MULTILINGUISMO (LINEA DI INTERVENTO B)**

La/il sottoscritt

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Cognome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Nazionalità |  |
| Codice fiscale/P.IVA |  |
| Recapito professionale |  |
| Telefono fisso  /Cellulare |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| PEC |  |
| Titolo di studio |  |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia:

# DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
* di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
* non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
* non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
* di essere disponibile a partecipare agli incontri col Dirigente Scolastico, il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il DSGA per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
* di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
* di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:

in qualità di

* essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’Avviso per espletare l’incarico,

così come si evince dal curriculum vitae;

* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

* 1. Scheda di autovalutazione (*allegato B*)
  2. Curriculum vitae in formato europeo;
  3. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
  4. Dichiarazione congiunta con a.) i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; b) l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (format scaricabile dal sito della scuola, solo per personale esterno all’amministrazione pubblica).

Data Firma